

OFFRE	
Intitulé du poste	Réceptionnaire (H/F)
Numéro de l'offre	OF 1719
Date de fin de validité	15/10/2026
Nombre de postes	2
Chargé/responsable projet EPEC en charge du poste	Finoana ANDRIANARIVELO
EMPLOYEUR	
Raison sociale de l'employeur	LA BOITE A ENCAS-FOODLES
Numéro de SIRET	807 708 300 00031
Présentation de l'entreprise	
POSTE	
Type de contrat	CDI
Durée du contrat	
Volume horaire mensuel	151
Horaires et jours travaillés	du dimanche au jeudi Horaires : 6h à 13h30
Date d'embauche	Dès que possible
Lieu de travail et accès	Site Logistique Morangis
Salaire mensuel brut et avantages	1 867,06 €
Missions	Le réceptionnaire a pour mission de réceptionner la totalité des articles qui vont constituer le réassort d'un espace de convivialité chez le client. Pour cela, il/elle doit s'assurer de la conformité des produits : les articles réceptionnés doivent correspondre à la description de la commande. Ce travail a lieu en chambre froide. Les principales activités seront les suivantes : -Réceptionner les livraisons -Dépalettiser les palettes -Préparer le poste de travail -Ranger les articles conformément aux consignes -Contrôler la conformité des produits à livrer (quantités et qualités) -Entreposer les palettes reçues selon la disposition définie par l'animateur d'équipe -Ranger son espace de travail en fin de préparation -Respecter le cahier des charges -Entretenir l'espace de travail ainsi que l'entrepôt (nettoyer, ranger) -Respecter les consignes données : process de l'étiquetage, nettoyage

	des outils Foodles, port des EPI, normes PM5, gestes et postures -Signaler tout problème, anomalie ou information relatifs à la préparation
Contraintes	Travailler sur des horaires décalées à partir du dimanche
Processus de recrutement	Un entretien réalisé par la Team Talent Acquisition en visio Un second entretien avec le Hiring Manager en présentiel
PROFIL DU CANDIDAT	
Diplôme / Qualification	
Expérience	Expériences dans la logistique et le contrôle qualité des denrées alimentaires
Pré-requis	-Titulaire du permis B valide d'équipe -Esprit -Solidarité -Ponctualité -Rigueur -Communication -Propreté
Compétences	
Niveau linguistique	B1 - niveau seuil
Critère d'éligibilité spécifique	
ORIENTATION des candidats	
1. Valider l'éligibilité à la clause sociale et la bonne adéquation du/de la candidat (e) au poste	
2. <u>Adresser CV+ Fiche de liaison EPEC</u>	
3. Les documents d'éligibilité à la clause sociale seront demandés pour toute embauche	
Cette Offre est adressée dans le cadre du Comité Technique Emploi, nous vous remercions de ne pas la transférer. Restant à votre disposition pour toute sollicitation : cte@epec.paris	