

# LA MISSION LOCALE DE PARIS

## RECRUTE !

### Chargé(e) RH - H/F

#### PRESENTATION

La Mission Locale de Paris est une structure chargée de l'accueil, de l'information, de l'orientation et de l'accompagnement des jeunes de 16 à 25 ans, en démarche d'insertion professionnelle et sociale.

Chaque année elle reçoit 10.000 nouveaux-elles jeunes et en accompagne 22.000.

Chargée d'une mission de service public, elle est financée par la ville de Paris, l'Etat et la région Ile-de-France.

[→ Découvrez la Mission Locale de Paris](#)

#### MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du/de la Directeur(rice) des Ressources Humaines, en articulation avec ses pairs, avec les services départementaux, le/la chargé(e) de ressources humaines est responsable de la conformité juridique et sociale, de la sécurisation des processus RH et de la fiabilité des données sociales.

Les principales missions :

- **Relations sociales**

Préparer les réunions avec les représentants du personnel (négociations / CSE / CSSCT)

Construire les indicateurs sociaux (Bilan Social / Absentéisme / Indicateurs RH)

Assurer la mise en œuvre administrative des accords conclus et communiquer auprès des partenaires sociaux sur le déroulement des opérations

- **Relations individuelles**

Concourir aux conseils des opérationnels, contribuer à la rédaction des procédures en garantissant le respect des dispositions légales et conventionnelles, participer la gestion des procédures disciplinaires et contentieuses.

Être l'un des interlocuteurs privilégiés des salariés et managers pour toutes leurs questions RH.

- **Santé Sécurité et Condition de travail**

Contribuer à la prévention et à la gestion des conflits sociaux

Assurer le suivi du droit d'expression

Garantir le suivi des Fiches incidents et du registre des alertes

Contribuer à la mise à jour du DUERP

- **Gestion des Ressources Humaines & Administration du personnel**

Participer à l'ensemble du cycle de vie du salarié en collaboration avec l'équipe RH

Contribuer à la mise à jour des dossiers du personnel, données paie, données sociales, tableau de bord RH.

Participer aux tâches administratives du service (contrats, avenants, courriers, réponses aux salariés)

## PROFIL RECHERCHE

Vous souhaitez venir travailler dans un organisme qui met en œuvre une mission de service public dans l'accompagnement des jeunes parisiens et parisiennes vers une insertion sociale, professionnelle et citoyenne.

De formation Bac +5 en droit du travail et droit social, vous justifiez de 5 ans d'expérience. Reconnu(e) pour votre analyse, votre écoute, votre rigueur, votre esprit d'équipe et votre discrétion, vous savez gérer les priorités et communiquer efficacement.

Des compétences avérées sont attendues en data sociale, reporting et indicateur RH.

La maîtrise du droit du travail et du droit social, y compris des obligations légales et réglementaires, est essentielle pour l'exercice de ce poste.

La maîtrise des outils SIRH, outil de reporting ainsi que des outils bureautiques seront de réels atouts.

## CONDITIONS DU POSTE

- Date de début : Dès que possible
- Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 12 mois
- Lieu de travail : Paris 18<sup>ème</sup>, déplacement dans Paris intra-muros
- Cotation 14, selon la convention collective (2190), Mission Locale et PAIO

## AVANTAGES

- Congés : 6 semaines de congés payés et 23 jours de RTT (pour les salariés à 39h)
- Mutuelle prise en charge à 80 % par l'employeur
- Mise en place d'un accord télétravail : organisation en fonction des nécessités de service
- Parcours d'intégration personnalisé et accès à un programme de formation sur mesure
- Titres-restaurant d'une valeur de 10 € pris en charge à 64% par l'employeur
- Aide au logement via Action Logement
- Prime d'ancienneté

Nos offres d'emploi sont ouvertes à tous ainsi qu'aux personnes titulaires d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH).

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) doivent être adressées sous la référence

### **MLP-CHARGERH-2026**

A l'adresse suivante : [recrutement@missionlocaledeparis.fr](mailto:recrutement@missionlocaledeparis.fr)

**Date limite de réception des candidatures : 30/04/2026**