



ASSISTANT.E TRANSPORTS FRONT OFFICE UCPA H/F

Prêt.e à découvrir le meilleur de toi-même ?

A l'UCPA tu vivras des moments d'aventure professionnelle, sportive, humaine et solidaire. Le cocktail idéal pour gagner en compétences, en autonomie et en confiance en soi. L'UCPA t'encourage et t'aide à découvrir tes potentiels.

Tu pourras développer autonomie, polyvalence, savoir-être, autant de qualités pour multiplier les opportunités d'évolution.

Parce qu'à l'UCPA, on a à cœur de se rassembler sans se ressembler, nous sommes engagé.es en faveur de la diversité et de l'inclusion. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

L'aventure UCPA c'est aussi rejoindre une association qui a pour mission première de permettre à tous d'accéder à une pratique sportive et de s'épanouir. Rejoindre l'UCPA, c'est travailler, dans une ambiance unique, au sein d'équipes soudées où passion et partage sont les maîtres mots.

Rattaché.e au Superviseur Front Office au sein du service transports, tu joueras un rôle clé dans l'organisation et la coordination des accompagnateurs-trice transports.

TES MISSIONS seront les suivantes :

- Former et coordonner les Accompagnateur.rices
- Mettre en œuvre le dispositif Animateur.rices en collaboration avec les centres ou autres services internes
- Contacter et positionner les accompagnateurs-trices selon le taux d'encadrement défini dans les procédures UCPA
- Gérer les convocations, les billets de transport, les contrats de travail, les réservations d'hôtel du personnel encadrant dans les transports
- Alerter le Superviseur Front office en cas de cas de dysfonctionnement dans son organisation
- Rédiger les comptes-rendus hebdomadaires de son activité afin de remonter les informations sur les incidents et dysfonctionnements logistiques rencontrés.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- CDD : **du 1er juin 2026 au 31 août 2026**
- Lieu : **siège social (Arcueil 94)**
- Statut : **employé**
- Rémunération brute mensuelle : **1950 euros**
- Durée hebdo : **35 heures**
- Avantages : remboursement 50% pass navigo, restaurant d'entreprise et mutuelle à tarifs préférentiels, accès salle de sport UCPA
- Particularités : **permanence tous les week-ends selon un planning tournant**

ET TOI TU AS/ TU ES...

- De formation BAC+2 de type BTS Tourisme, ou BTS transport ou autres BTS ou BUT
- Capacités rédactionnelles
- Connaissance des logiciels ou des outils digitaux.
- Organisé.e, Motivé.e, dynamique, bonne capacité de communication et d'autonomie
- Capacités d'adaptation
- Travailler en équipe

L'UCPA est attachée à la mixité et à la diversité. Ses équipes de recrutement ont été formées à la non-discrimination à l'embauche.

Candidature : pour postuler, merci d'envoyer votre CV et/ou lettre de motivation à : cellule_recrutement@ucpa.asso.fr et fsoumare@ucpa.asso.fr