

AGENT.E DE LOGISTIQUE GÉNÉRALE

Recrutement visant l'intégration dans la fonction publique territoriale, poste de catégorie C.

LA FONCTION

Au sein d'une des directions de la Ville de Paris, vous assurerez différentes missions telles que :

- La gestion du courrier : tri, distribution du courrier de la direction, acheminement de plis urgents en utilisant un véhicule de service, ...
- L'accueil du public : dans l'établissement où vous êtes affecté, accueil et orientation des différents publics qui se présentent (usagers, personnels de la Ville de Paris, intervenants techniques, prestataires), ...
- Une assistance logistique : préparation de salles pour des réunions ou des événements (installation des tables, chaises, matériel vidéo et sono, ...)
- La réception : mise en place de buffets, participation au service de réception, participation aux célébrations de mariages, ...

2 postes sont proposés au sein de la direction de la Police Municipale et de la Prévention (DPMP), vous assurerez également :

- Le suivi administratif du parc roulant (carburant, assurances, constats, ...). Vous identifierez les besoins en réparation et révision.
- Le suivi de l'habillement et de l'armement (distribution individuelle de l'équipement).

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail : La durée du temps de travail est en moyenne de 35 heures par semaine.

Congés : 27 jours de congés annuels, le nombre de RTT est calculé selon l'affectation.

Salaires : 1601€ net mensuel

LES PRÉ-REQUIS

- Avoir la nationalité française ou d'un des pays de l'Union Européenne ;
- Avoir effectué la JDC-Journée Défense et Citoyenneté si vous avez moins de 25 ans ;
- Avoir un casier judiciaire vierge ;
- **Avoir une expérience professionnelle ou une formation dans la logistique ;**
- **Être titulaire du permis B ;**
- Faire preuve d'aisance relationnelle ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Avoir des connaissances en bureautique ;
- Être apte au travail physique avec port de charges.

POUR CANDIDATER

Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris :

1. Positionnez-vous sur le Portail
2. Enregistrez votre cv et lettre de motivation adaptés à l'offre et en format Word dans le coffre-fort de votre compte.

Si vous n'avez pas activé votre compte, contactez votre conseiller.

Si vous n'êtes pas inscrit.e à la Mission Locale de Paris, inscrivez-vous !