|  |  |
| --- | --- |
| **OFFRE** | |
| Intitulé du poste | **Alternant(e)domaine administratif** |
| Numéro de l’offre | QPV 1430 |
| Date de fin de validité | 14/08/2025 |
| **EMPLOYEUR** | |
| Raison sociale de l’employeur | AGENCE R.V.A. RENAUD-VIGNAUD & ASSOCIES |
| Présentation de l’entreprise | - Activités d'architecture (Activités spécialisées, scientifiques et techniques) |
| **POSTE** | |
| Type de contrat | Contrat app CDD |
| Durée du contrat | Selon le diplôme préparé |
| Volume horaire mensuel | 151.67 heures |
| Horaires et jours travaillés | Du lundi au vendredi – 9h30 à 17h30 – 1 heure de pause déjeuner |
| Date d’embauche | Au plus tôt |
| Lieu de travail et accès | 93260 les Lilas |
| Salaire mensuel brut et avantages | Selon l’âge et le type de contrat |
| Missions | La personne sera amenée à échanger avec des partenaires de l’agence : aisance relationnelle |
| Processus de recrutement | Entretien téléphonique et physique |
| **PROFIL DU CANDIDAT** | |
| Diplôme / Qualification | Bac +2 ou plus |
| Expérience | Pas d'expérience obligatoire |
| Pré-requis | Organiser – un intérêt pour l’administratif |
| Compétences | Ponctualité-Sérieux et rigueur  Bonne expression orale et écrite |
| Niveau linguistique | C2 - niveau maîtrise |
| Critère d’éligibilité spécifique | QPV paris |