

NOTE DE PUBLICATION I-MILO

VERSION 3.8

LIVRAISON :

MARDI 25/03 À PARTIR DE 17H

Période de fermeture du site i-milo

Aucune

Livraison de la base école

31/03/2025

-

6/04/2024

Version de la note : 1.0

SOMMAIRE

1	CONTEXTE	3
2	EVOLUTIONS RÉGLEMENTAIRES.....	4
2.1	COMPLÉMENTS SUR LE PORTAIL ICARE	4
2.2	IMPACTS DES FUSIONS ML DANS LE PORTAIL ICARE (MVP)	4
2.3	CREATION DE L'ARML OCEAN INDIEN SUR LE PORTAIL ICARE.....	5
2.4	LPE – INSCRIPTION VIA FT – COMPLEMENTS BI	6
2.4.1	<i>Le contexte</i>	6
2.4.2	<i>L'évolution</i>	7
2.5	LPE – INSCRIPTION DES JEUNES DE NATIONALITÉ FR OU EEE AVEC UN NTT	8
3	EVOLUTIONS FONCTIONNELLES	9
3.1	ALERTES NATIONALES : RAFRAÎCHISSEMENT DU PATRIMOINE	9
3.2	MIGRATION DES AGENTS BI.....	10
3.3	GESTION DOCUMENTAIRE	10
3.4	SUIVI DE L'AVANCEMENT DE LA SAISIE DANS LE PORTAIL ICARE.....	10
3.4.1	<i>Bandeau</i>	11
3.4.2	<i>Synthèse</i>	11
3.5	AIDE EN LIGNE	12
3.5.1	<i>Bouton d'accès facilité à C-milo</i>	12
3.5.2	<i>Paramétrage des boutons d'aide</i>	12

1 CONTEXTE

Ce document décrit les évolutions réalisées dans le cadre de la version 3.8 de i-milo.

Les évolutions réglementaires :

- Compléments sur le Portail ICARE
- Impacts des fusions ML dans le Portail ICARE (MVP)
- Création de l'ARML Océan Indien sur le Portail ICARE
- LPE – Inscription via FT – Compléments BI
- LPE – Inscription des jeunes de nationalité FR ou EEE avec un NTT

Les évolutions fonctionnelles :

- Alertes nationales : rafraîchissement du patrimoine
- Migration des agents BI
- Gestion documentaire
- Suivi de l'avancement de la saisie dans le Portail ICARE
- Aide en ligne

Les évolutions relatives à la Feuille de route / Contrat :
(aucune)

2 EVOLUTIONS RÉGLEMENTAIRES

2.1 COMPLÉMENTS SUR LE PORTAIL ICARE

Les évolutions suivantes complètent les évolutions livrées en versions 3.4 et 3.4.X :

- Des infos bulles dynamiques intégrant des données exogènes (DARES) ainsi que la mise à jour des périodes d'actualisation pour la section "outil de dialogue de gestion" et pour les 9 indicateurs de la section "Evolution mensuelle des indicateurs principaux".
- L'affichage des nombres avec les séparateurs de centaines, milliers, etc. afin d'améliorer la lisibilité des nombres.
- L'affichage d'un message de contrôle pour le Compte de Résultat prévisionnel en cas d'erreur (comme pour le CR de l'année en cours).
- La modification de libellés
- La suppression de la notion de QPV (pour les indicateurs NEET et JANO)

2.2 IMPACTS DES FUSIONS ML DANS LE PORTAIL ICARE (MVP)

Les fonds dédiés sont suivis dans un module dédié sur le portail ICARE, lequel est lié aux modules Conventions et Fonds Gérés pour Compte d'Autrui.

Une fusion, totale ou partielle, entraîne le transfert de tout ou partie des fonds dédiés de la ML « absorbée » vers la ML « absorbante ».

Pour assurer la reprise de ces fonds dédiés dans le tableau qui permet de suivre les fonds dédiés générés sur les exercices précédents :

- ➔ Le tableau est ouvert en saisie aux utilisateurs des ML absorbantes et de manière temporaire (pour une campagne). Cela permet d'ajouter des fonds dédiés générés sur les exercices précédents.

Pour les fusions connues de SIMILO, lors de la préparation de l'opération de fusion, SIMILO demandera à la ML absorbante s'il y a lieu de reporter dans le tableau « Suivi des fonds dédiés », des fonds dédiés rattachés à des conventions générées sur les exercices précédents par la ou les ML absorbée(s).

Pour les fusions non connues de SIMILO (lorsque la ML absorbante intègre des activités connexes), le Centre de Service sera mobilisé pour création de la demande. Celle-ci fera l'objet d'une communication auprès du BMSI/DGEFP et à validation, la saisie des fonds dédiés directement dans le tableau « suivi des fonds dédiés » sera ouverte.

S'ils ne sont pas intégralement consommés l'année de leur saisie, ces fonds dédiés perdureront et seront reportés sur les exercices suivants.

NB : il existe des situations où la ML absorbante récupère l'intégralité de l'historique de la ML absorbée, y compris les fonds dédiés. Dans ce cas de figure, aucune action n'est attendue de la part de l'utilisateur ICARE de la ML absorbante.

2.3 CREATION DE L'ARML OCEAN INDIEN SUR LE PORTAIL ICARE

Afin que l'ARML Océan Indien puisse saisir son activité propre sous ICARE et que les utilisateurs tiers DREETS puissent valider les formulaires ICARE des structures de leur périmètre, ces actions ont été entreprises :

- Création d'une nouvelle structure de coordination régionale « ARML Océan Indien » sur le portail ICARE afin de remplacer les structures régionales distinctes La Réunion et Mayotte.
 - ➔ L'utilisateur interne régional peut saisir les données RH et financières propre à la structure.

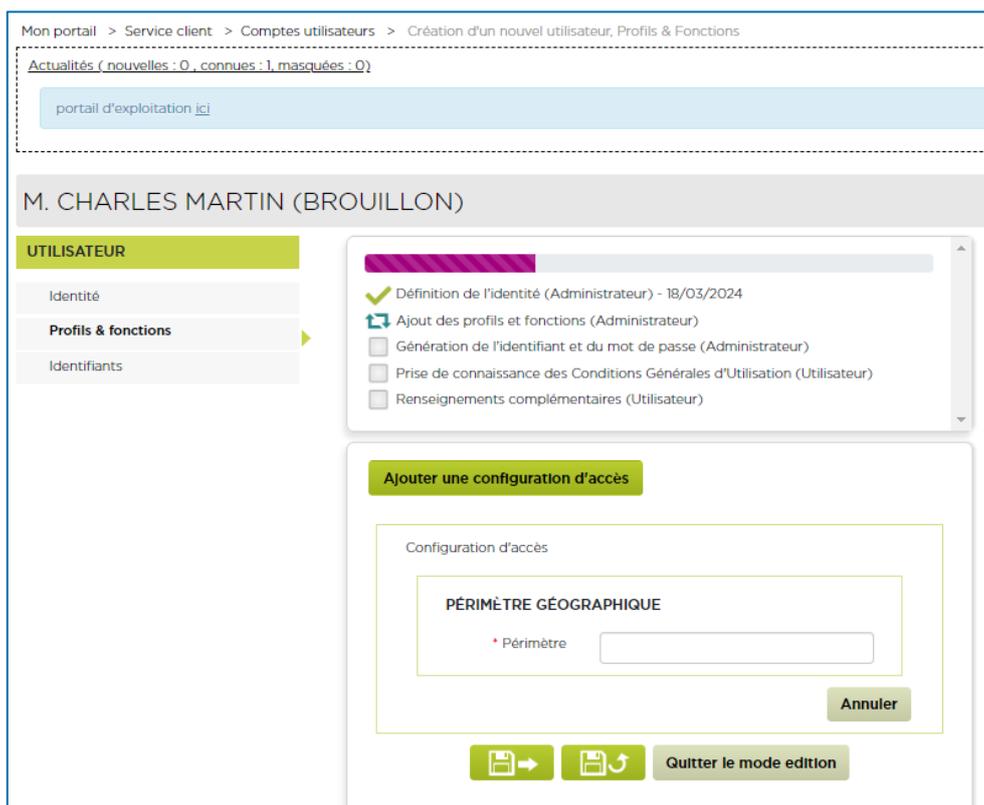
- Modification des droits d'accès, de lecture et de validation des données saisies par les ML couvertes par cette structure, selon la répartition décrite ci-dessous
 - ➔ Les utilisateurs externes DREETS peuvent valider uniquement les données RH et financières des structures de leur périmètre.

- La modification des batch de recopie d'exercice et de relance de saisie et validation des formulaires
 - ➔ Seuls les utilisateurs concernés sont adressés

Configuration des utilisateurs tiers

Afin de définir le périmètre d'action d'un profil régional tiers DREETS, l'utilisateur doit être rattaché – via le portail d'administration – à la structure régionale qu'il contrôle.

Ce rattachement est réalisé par la structure nationale en utilisant la modalité du périmètre géographique :



Le périmètre à sélectionner est la région sur laquelle l'utilisateur doit avoir les droits.

2.4 LPE – INSCRIPTION VIA FT – COMPLEMENTS BI

2.4.1 LE CONTEXTE

Depuis janvier 2025, les individus en recherche d'emploi qui réalisent leur inscription en ligne depuis le portail FT (ou via un organisme du RPE) se voient orientés par un arbre de décision qui détermine :

- la nature du parcours d'accompagnement requis (social, socio-professionnel, professionnel, ...)
- l'organisme de référence.

Quand cette orientation désigne la Mission Locale comme organisme de référence, FT communique à i-milo les jeunes DE (Demandeurs d'Emploi) qui ont besoin d'être pris en charge via un premier rendez-vous réalisé par un conseiller de la ML référente, afin d'acter l'entrée de l'utilisateur en parcours d'accompagnement.

Cette liste de jeunes orientés en ML et en attente d'être pris en charge est mise à disposition au sein du Portail Conseiller. Une partie de ces données est également intégrée en BI pour être exploitée dans le Portail Décisionnel ; c'est l'objet de cette évolution.

2.4.2 L'ÉVOLUTION

Un nouveau domaine est créé au sein du Portail Décisionnel : « Réseau Pour l'Emploi – Inscription via FT ».



Il va permettre via 2 indicateurs de réaliser un suivi et des statistiques sur ces jeunes orientés en ML et en attente d'être pris en charge :

- Le nombre de jeunes orientés non encore traités
 - o Il s'agit de refléter le nombre de jeunes dans la liste visible dans le Portail Conseiller, à savoir les jeunes avec un Statut « DE_A_CONTACTER_ML » β le jeune a été orienté en ML et son cas est en attente de traitement ; un conseiller doit s'en saisir. Autrement dit à ce stade le jeune ne bénéficie pas encore d'un Dossier dans i-milo.
- Le nombre de jeunes orientés et traités
 - o Il s'agit de refléter le nombre de jeunes sortis de la liste visible dans le Portail Conseiller, à savoir les jeunes avec un Statut « DE_RDV_PLANIFIE » β un conseiller a pris en charge le jeune, ce dernier n'est plus visible dans la liste des jeunes en attente, il a intégré un Dossier dans i-milo.

Divers axes d'analyse sont à disposition :

- Des informations relatives au jeune (son n° FT notamment)
- Les données habituelles relatives à la Structure ML compétente sur l'adresse du jeune (lorsque FT oriente le jeune vers i-milo, on va déterminer la structure ML censée s'occuper du jeune, en se basant sur l'adresse postale du jeune).
- Des informations relatives à l'organisme / la structure à l'origine de la décision d'orientation en ML.
- Quelques dates (de la décision d'orientation du jeune en ML, de la transmission effective du jeune par FT vers i-milo, de la prise en charge du jeune par un conseiller ML (le cas échéant)).

2.5 LPE – INSCRIPTION DES JEUNES DE NATIONALITÉ FR OU EEE AVEC UN NTT

Actuellement, les demandes d'inscription France Travail sont possibles uniquement pour les jeunes :

- De nationalité FR ou EEE (ou pays associés) avec un NIR certifié AGORA
- De nationalité FR ou EEE (ou pays associés) avec un NIR complet et une tentative de certification AGORA de l'identité
- De nationalité Hors EEE avec un n° AGDREF renseigné

L'évolution consiste à autoriser également l'envoi de la demande d'inscription pour les jeunes de nationalité FR ou EEE (ou pays associés) avec un NTT.

L'écran permettant d'envoyer la demande d'inscription à France Travail est également amélioré pour :

- Contrôler que le n° AGDREF comporte uniquement des chiffres.
- Afficher tous les champs de l'adresse postale du jeune tels qu'ils seront transmis à France Travail
- Mettre en évidence des champs obligatoires manquants ou ne respectant pas le format attendu

3 EVOLUTIONS FONCTIONNELLES

3.1 ALERTES NATIONALES : RAFRAÎCHISSEMENT DU PATRIMOINE

À la suite des différentes consultations, plusieurs besoins d'alertes nationales ont été remontés ainsi que la nécessité de rafraichir certaines alertes existantes.

L'évolution des alertes nationales se traduit par :

La suppression de 6 alertes :

1. Jeunes en PACEA avec phase GJ en cours (ou GJ sans PACEA en cours) sans demande de versement le mois en cours (même à 0) (Cette alerte peut n'être calculée quotidiennement qu'à partir du 15^{ème} jour du mois.)
2. Sans évènement depuis 4 mois
3. Jeunes entrés en PACEA, phase dont la date de fin prévisionnelle est à moins de 45 jours
4. Jeunes entrés en PACEA, phase sans objectif depuis plus d'un mois
5. Jeunes entrés en PACEA, sans phase depuis plus d'un mois
6. Sans situation et sans proposition

La modification de 2 alertes :

1. Jeunes en parcours d'accompagnement national de plus de 26 ans à sortir => Jeunes en parcours d'accompagnement national de plus de 26 ans à sortir (hors RQTH CEJ)
2. Service non résolu => Service non résolu - MER simple PMSMP de + de 2 mois)

La création de 6 alertes :

1. Situation CDD ou formation sans date de fin
2. Entrée en PACEA / CEJ non réalisée avec diagnostic clos
3. PACEA/CEJ non démarré
4. Jeunes avec RQTH en cours, en parcours d'accompagnement CEJ de + 29 ans
5. Jeunes entrés en CEJ non clôturés au-delà de la date de fin prévisionnelle +15 jours
6. Service non résolu - MER simple emploi de + de 2 mois

3.2 MIGRATION DES AGENTS BI

L'objet de l'évolution cible l'alimentation du système décisionnel du Bureau Métier dans le respect des règles de sécurité instaurées sur les portails i-milo

Actuellement, une centaine d'agents exécutés pour 15 destinataires exportent les données de 287 missions locales et 15 régions vers l'adresse data@bmsiml.org

L'évolution consiste à renverser le propriétaire et le destinataire pour que l'utilisateur du portail décisionnel reprenne le contrôle sur la diffusion de ses données.

3.3 GESTION DOCUMENTAIRE

Les évolutions concernant la gestion documentaire dans le portail conseiller concernent trois sujets :

- Ajout d'un nouveau *type* de document ("Autre justificatif d'identité")
- Autoriser l'ajout de documents pour un dossier "incomplet" et "pas justifié"
- Améliorer la visibilité de la pièce d'identité (PI) :
 1. Permettre aux utilisateurs dans la section "identité" du dossier du jeune de : renseigner directement les informations relatives à la PI, de charger un document, de sélectionner une PI déjà enregistrée pour valider l'identité, visualiser la date de validité des PI.
 2. Mise en avant de la PI qui a servie à valider l'identité du jeune dans la section "Documents" via un pictogramme
 3. Mise en place d'une alerte dans la section "Dossier du jeune" (pictogramme) lorsque la PI qui a servie à valider l'identité du jeune n'est plus valide

3.4 SUIVI DE L'AVANCEMENT DE LA SAISIE DANS LE PORTAIL ICARE

Afin d'assurer un meilleur suivi de l'avancement de la saisie des données RH et financières par les missions locales, des informations sur l'état d'avancement de la saisie des structures sont ajoutées en consultation sur le portail ICARE.

Cette fonctionnalité permet de :

- Améliorer la visibilité des utilisateurs ML, régionaux et nationaux sur l'avancement des tâches de saisie et leur « reste à faire »
- S'assurer que les opérations de saisie se déroulent conformément aux objectifs de calendrier fixés pour la campagne en cours
- Remonter plus facilement les alertes et détecter les éventuelles difficultés auxquelles serait confrontés des utilisateurs lors du remplissage des formulaires

Des règles permettent de préciser l'état de l'avancement en valorisant les questionnaires dont le remplissage présente un caractère plus prioritaire et impactant.

3.4.1 BANDEAU

L'avancement est visible depuis le bandeau et est traduit sous la forme de 5 tranches de pourcentages, chacune exprimant un état de saisie :

Avancement	Etat
0 %	Aucune action n'a été réalisée
25 %	Certains formulaires ont été complétés = Au moins un des « formulaires prioritaires » n'a pas été complété
50 %	Certains formulaires ont été complétés = Tous les « formulaires prioritaires » ont été remplis mais au moins un des autres est incomplet
75 %	Tous les formulaires ont été complétés, mais il y a au moins une incohérence (règle de cohérence entre les formulaires)
100 %	La structure est en mesure de clôturer

Les formulaires prioritaires sont les suivants :

Structure / BRH	Finances
<ul style="list-style-type: none"> - Objectifs et activités (uniquement pour les ML) - Effectif - Equivalent temps plein 	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions - Bilan Actif - Bilan Passif - Compte de résultat - Fonds dédiés

3.4.2 SYNTHÈSE

A échelle nationale et régionale, l'onglet « Synthèse » affiche un tableau récapitulatif de l'état de clôture des questionnaires pour le territoire de l'utilisateur connecté et pour l'exercice en cours.

Pour chaque structure et chaque formulaire (Structure / BRH et Finances), une nouvelle colonne « Avancement saisie » a été ajoutée. Elle affiche les données relatives à l'avancement moyen de la saisie.

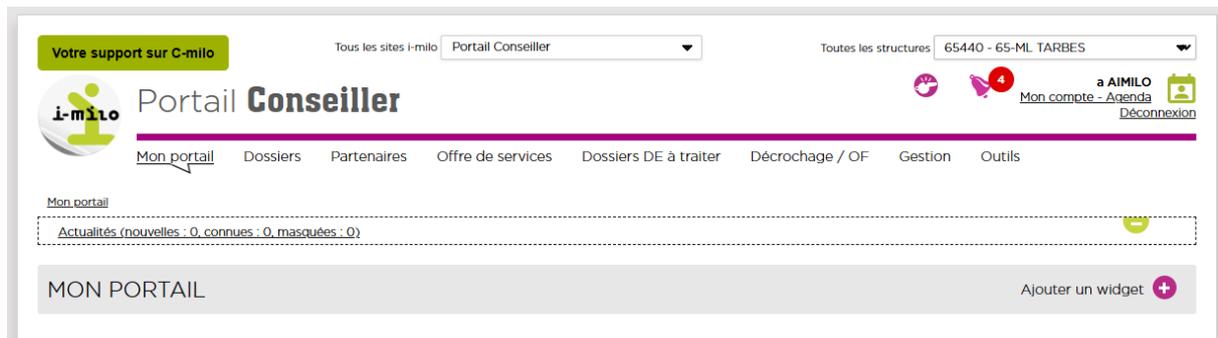
Mise en valeur de la mention « Refusé »

Aussi, dans ces tableaux, le statut « Refusé » est affiché en rouge, lorsqu'au moins une structure dont tout ou partie des questionnaires ont été refusés par la DREETS et n'a pas soumis de nouveaux questionnaires à partir du 15^{ème} jour après refus.

3.5 AIDE EN LIGNE

3.5.1 BOUTON D'ACCES FACILITE A C-MILO

Un bouton d'accès rapide à C-milo est désormais disponible en haut de page sur le portail conseiller, le portail administration et le portail Icare :



3.5.2 PARAMÉTRAGE DES BOUTONS D'AIDE

Les boutons d'aide peuvent être paramétrés via le portail d'administration sur une page dédiée au niveau de la structure nationale et des structures régionales :



Mon portail Service client Structure Paramétrage Portail conseiller

Actualités (nouvelles : 0 , connues : 0 , masquées : 0)

MON PORTAIL

SERVICE CLIENT ?

- [GESTION] [Administrer les profils](#)
- [GESTION] [Administrer les utilisateurs](#)
- [GESTION] [Administrer les formations](#)
- [SUIVI] [Suivre les actions des utilisateurs](#)
- [SUIVI] [Administrer les services](#)
- [SUIVI] [Suivre les coûts](#)
- [SUIVI] [Gérer la contractualisation](#)
- [OUTILS] [Accéder au suivi des tickets du Centre de service](#)

STRUCTURE ?

- [Administrer mes structures](#)
- [Définir ma zone de couverture](#)
- [Consulter les communes non couvertes](#)
- [Consulter les communes couvertes par plusieurs M.](#)
- [Suivi de la capacité par structure](#)
- [Suivre ma fusion](#)

PARAMÉTRAGE ?

- [RÉFÉRENCES] [Administrer les tables de références](#)
- [RÉFÉRENCES] [Suivre le transfert de références](#)
- [AIDE EN LIGNE] [Administrer l'aide en ligne](#)
- [ÉDITION] [Administrer les modèles d'édition](#)
- [EXPORT] [Exporter les tables](#)
- [LIENS UTILES] [Gérer les liens](#)
- [CERTIFICAT RGS] [Gérer le certificat RGS](#)

PORTAIL CONSEILLER ?

- [DOSSIER] [Paramétrer les champs du dossier](#)
- [OFFRE DE SERVICE] [Paramétrer les champs des offres de services](#)
- [PARTENAIRE] [Paramétrer les champs du partenaire](#)
- [DISPOSITIFS] [Administrer les dispositifs](#)
- [MESURES RÉGIONALES] [Administrer les mesures régionales](#)

Au niveau national, pour chaque bouton, on peut paramétrer :

- Si le bouton est actif (visible dans le portail)
- Une page qui s'ouvrira dans un nouvel onglet lorsque l'utilisateur cliquera sur le bouton d'aide
- Une description du contenu de cette page qui sera visible au survol du bouton d'aide
- une description de l'emplacement du bouton pour aider à le retrouver dans l'interface lors Un paramétrage
- L'autorisation de la surcharge régional : les structures régionales peuvent surcharger l'url et la description paramétrée au niveau nationale pour mettre leur propre page à la place

Consultation des différents boutons d'aide au niveau national :

AIDE EN LIGNE

RECHERCHER

Rechercher l'intitulé du bouton

Rechercher

Effacer

RÉSULTATS DE 1 À 10 SUR 5

Afficher résultats par page

« ‹ 1 › »

Intitulé ^	Description de l'emplacement du bouton	Paramétrage national	Niveau -	Paramétrage régional	Actif (niveau national) ? -
bouton_alloc_cej_1	Portail conseiller, dossier d'un jeune avec CEJ, onglet « ressources et allocations », formulaire d'édition d'un CEJ, à côté du champ « Montant net des ressources d'activités sur mois M-1 »	Url : https://c-milo.i-milo.fr/jcms/t482_1636192/fr/liste-des-categories-des-autres-ressources-pour-un-versement-contrat-engagement-jeune.fr Description : Article c-milo intitulé « Liste des catégories concernant les « ressources différentielles » prises en compte de manière différentielle pour le calcul de l'allocation du Contrat Engagement Jeune »	Mixte		 

Edition d'un bouton d'aide au niveau national :

AIDE EN LIGNE

MODIFIER LE BOUTON D'AIDE

Champs obligatoires : *

Intitulé bouton_alloc_cej_1

* Description de l'emplacement du bouton

* Url nationale (obligatoire si le bouton est actif) :

* Description de la ressource

Surcharge régionale autorisée

Actif



Annuler

Au niveau régional, si la surcharge est autorisée, on peut paramétrer :

- Une page qui s'ouvrira dans un nouvel onglet lorsque l'utilisateur cliquera sur le bouton d'aide (lorsque l'utilisateur est connecté sur cette structure régionale ou les ML qui en dépendent)
- Une description du contenu de cette page qui sera visible au survol du bouton d'aide (lorsque l'utilisateur est connecté sur cette structure régionale ou les ML qui en dépendent)

Consultation d'un bouton d'aide au niveau régional :

AIDE EN LIGNE

RECHERCHER

RÉSULTATS DE 1 À 10 SUR 5

Afficher résultats par page

« 1 »

Intitulé ^	Description de l'emplacement du bouton	Paramétrage national	Paramétrage régional	Visible dans le portail
bouton_alloc_cej_1	Portail conseiller, dossier d'un jeune avec CEJ, onglet « ressources et allocations », formulaire d'édition d'un CEJ, à côté du champ « Montant net des ressources d'activités sur mois M-1 »	Url : https://c-milo.i-milo.fr/jcms/t482_1636192/fr/liste-des-categories-des-autres-ressources-pour-un-versement-contrat-engagement-jeune.fr Description : Article c-milo intitulé « Liste des catégories concernant les « ressources différentielles » prises en compte de manière différentielle pour le calcul de l'allocation du Contrat Engagement Jeune »	Uri : https://www.url-regionale.com Description : ma description	 

Edition d'un bouton d'aide au niveau régional :

AIDE EN LIGNE

MODIFIER LE BOUTON D'AIDE

Intitulé bouton_alloc_cej_1

* Uri régionale :

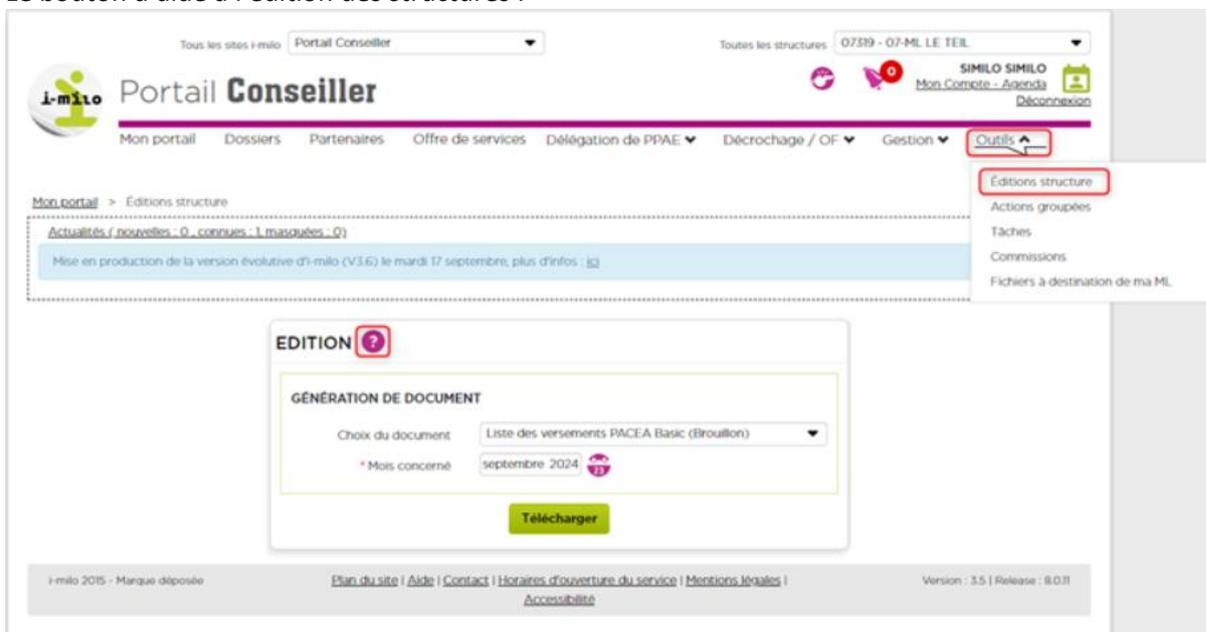
* Description de la ressource :

Le paramétrage régional vous permet de surcharger l'url paramétrée au niveau national. S'il n'y a pas de paramètre national, vous pouvez quand même paramétrer une url au niveau régional. Le bouton apparaîtra dans le portail uniquement pour votre structure régionale.

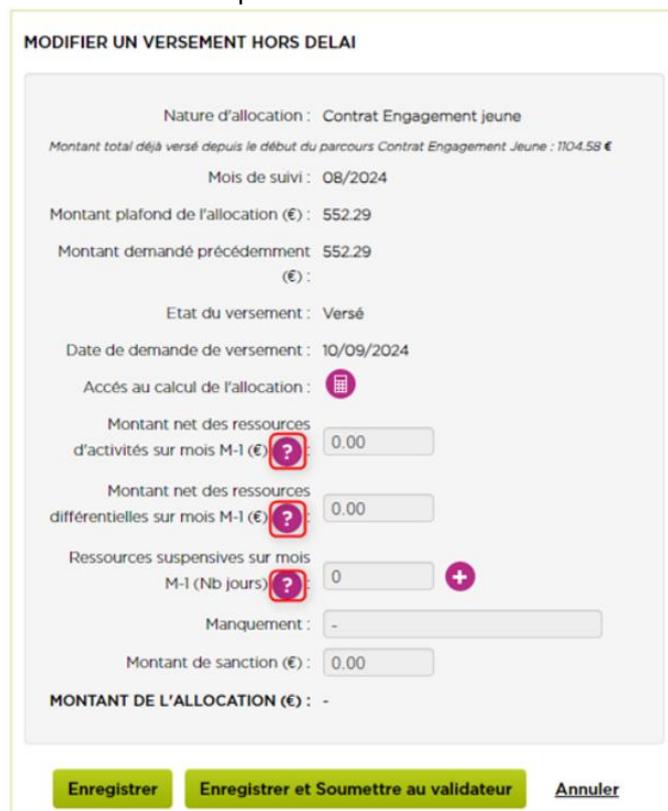
Si le bouton est désactivé au niveau national ou que la possibilité de surcharge régionale est retirée alors qu'un paramétrage a déjà été effectué par une structure régionale, ce paramétrage reste actif et modifiable par la structure régionale en question.

Dans cette première version, cinq boutons d'aide sont paramétrables :

- Le bouton d'aide à l'édition des structures :



- Les boutons d'aide pour le calcul des versements CEJ :



- Le bouton d'aide pour le champ nationalité dans le dossier du jeune :

O en ligne

Historique interconnexions

OutForm : Non - Agora : Non

DOSSIER

Identité incomplet

Coordonnées incomplet

Responsables légaux

Compléments incomplet

Mobilité incomplet

Cursus

Situations

Compétences

Projets

Loisirs
Connaissances

SITUATION FAMILIALE

* Situation familiale

* Enfants à charge

Mineur émancipé du 

au 

Jeune en situation de
rupture familiale du 

au 

NATIONALITÉ ET RECENSEMENT

* Nationalité 

NUMERO D'IDENTIFICATION NATIONAL

Statut du NIR/NIA : NIR/NIA partiel 10 chiffres

NIR : 

Statut certification AGORA : Aucune tentative de certification

  **Annuler**

D'autres boutons seront paramétrables sur le même mode dans les futures version.