

AGENT.E D'ACCUEIL POLYVALENT.E

En tant qu'agent.e d'accueil polyvalent.e, vous assurez l'accueil physique et téléphonique, orientez, renseignez et/ou accompagnez le public, en veillant au respect des règles d'accès sur le site de la collectivité.

La mission

- Vous assurez l'accueil téléphonique du public :
 - Recevoir, renseigner et orienter les appels téléphoniques
 - Rechercher et effectuer les réponses de premier niveau
- Vous assurez l'accueil physique du public :
 - Accueillir, renseigner, orienter et/ou accompagner le public (interne, externe, élus, etc.) et vérifier les identités selon les procédures internes mises en place sur le site
 - Organiser, le cas échéant, l'attente des visiteurs, animer la salle d'attente en assurant un niveau de qualité et de suivi des visiteurs, en attendant l'arrivée de l'invitant
- Vous gérez le suivi administratif :
 - Recevoir, trier, gérer et archiver les mails relatifs aux demandes de badges des visiteurs sur la boîte mail générique et assurer le suivi du QR code sur le logiciel dédié
 - Concevoir les badges d'accès et les enregistrer sur le logiciel dédié
- Vous vous informez sur les activités régionales :
 - Mettre à jour ses connaissances sur les activités régionales en consultant, notamment, le site de la Région Ile de France

Le profil attendu

- Être titulaire du Bac pro ARCU ou du Bac pro Métiers de l'accueil

Connaissance, savoir-faire et savoir-faire relationnel :

- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des activités de la collectivité
- Connaissance des sites et localisation des directions et services
- Maîtrise des règles courantes d'expression écrite et orale
- Savoir filtrer et orienter les appels et les personnes
- Connaissance des outils informatiques et bureautiques
- Bonne présentation, capacité d'adaptation, aisance relationnelle
- Savoir faire preuve de discrétion, avoir une bonne capacité d'écoute et une bonne expression orale
- Savoir appréhender le caractère d'urgence d'une information
- Savoir analyser et prioriser les demandes

Le contrat

- Contrat de contractuel dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)
- CDD de 6 mois renouvelable avec possibilité de titularisation par la suite (sous condition de remplir les conditions générales d'accès à la fonction publique)
- Lieu du travail : Saint-Ouen
- 39h hebdomadaires ouvrant droit à 2 RTT par mois
- SMIC mensuel + prime

Le process du recrutement

- Présélection sur dossier
- 1 test rédactionnel (20 mns) + mises en situations professionnelles (20mns)
- Entretien de motivation

Pour candidater

Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris :

1. Positionnez-vous sur le Portail
2. Enregistrez **votre cv et lettre de motivation** adaptés à l'offre **ET** en format Word dans le coffre-fort de votre compte.

Si vous n'avez pas activé votre compte, contactez votre conseiller.

Si vous n'êtes pas inscrit.e à la Mission Locale de Paris, inscrivez-vous !