

## GESTIONNAIRE RH (H/F)

### LA STRUCTURE

Le Groupe Hospitalier Universitaire Paris psychiatrie & neurosciences est né le 1<sup>er</sup> janvier 2019 des rapprochements des hôpitaux Sainte-Anne, Maison Blanche et Perray-Vaucluse. Leader dans le soin, l'enseignement et la recherche portant sur les maladies mentales et le système nerveux, le GHU emploie 5600 hospitaliers répartis dans 100 sites parisiens, ainsi que des unités à dimension médico-sociale dans le 91 et le 93.

Le GHU Paris assure la prise en charge de proximité, de recours et de spécialité des Parisiens dans toutes les disciplines associées à la santé mentale et au cerveau au sein de 170 structures réparties dans la capitale.

### LES MISSIONS

**Le GHU propose de nombreux postes dans des services différents.  
Les tâches varient en fonction du service que vous choisirez.**

Principales missions (liste non exhaustive) :

- Collecte et saisie des éléments variables de paie
- Contrôle de la paie et préparation des éléments pour la trésorerie
- Accueil et information des praticiens de l'établissement
- Constitution et suivi des dossiers du personnel médical
- Gestion des arrêts maladie, des accidents du travail et des retraites
- Participation aux dossiers transversaux (CAPL, contentieux et discipline, concours et congés bonifiés)
- Suivi des conventions (facturation)
- Contrôle et supervision de la permanence des soins (suivi des tableaux de services des gardes et astreintes)

### LE CONTRAT

CDD contractuels renouvelables (durées différentes selon le service)  
37h30 hebdomadaires  
Postes basés à Paris

### LE PROFIL REQUIS

- Avoir une formation/un diplôme en gestion de la paie, en ressources humaines, en administration ou gestion ;
- Avoir une expérience sur une fonction similaire ;
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Power Point...) ;
- Avoir le sens de la rigueur et de l'organisation et la capacité à gérer les priorités ;
- Savoir être autonome et avoir des aptitude au travail en équipe ;
- Être réactif et disponible ;
- Faire preuve de discrétion et de confidentialité ;
- Avoir le sens de l'écoute et avoir des qualités pédagogiques.

### POUR CANDIDATER

**Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris :**

1. Positionnez-vous sur le Portail
2. Enregistrez  votre cv et lettre de motivation en format Word  dans le coffre-fort de votre compte.

Si vous n'avez pas activé votre compte, contactez votre conseiller.

**Si vous n'êtes pas inscrit.e à la Mission Locale de Paris, inscrivez-vous !**