



---

## Groupe ActionLogement

### COMPTABLE

Vous aurez pour mission d'assurer le traitement des opérations de comptabilisation et d'analyses comptables.

CDD plein temps à durée variable selon besoin des services.

Possibilités de mobilité :

- Adjoint cadre comptable
- Cadre comptable

---

#### Activités principales

---

##### Traitement des pièces comptables :

- Contrôler la régularité des factures et des situations de travaux, et leurs imputations comptables
- Saisir les pièces comptables en comptabilité auxiliaire
- Veiller à la bonne application des règles liées à la TVA
- Assurer le suivi des relances fournisseurs
- Classer et numériser les pièces comptables
- Préparer et imputer les rôles de taxes foncières
- Contrôler le processus de validation des Bons à payer
- Préparer les provisions de l'année en cours

##### Comptabilisation des charges :

- Répartir et imputer les appels de fonds des syndicats de copropriété
- Contrôler et comptabiliser le relevé général des dépenses réelles des syndicats de copropriétés, en vue de leur régularisation

##### Contrôle et analyse :

- Réaliser les travaux intermédiaires de bilan
- Analyser les comptes
- Participer au suivi du respect des budgets d'opérations de construction ou de réhabilitation

##### Gestion de trésorerie :

- Réaliser les rapprochements bancaires
- Imputer les relevés de comptes bancaires
- Assurer les remises et encaissements de chèques ou virements

##### Support et conseil :

- Assister les opérationnels, le cas échéant, pour passer des écritures rectificatives
- Créer les marchés/contrats et engagements des opérations de construction
- Contribuer aux tests de nouvelles fonctionnalités sur les applications informatiques

## Place dans l'organisation

---

### Rattachement :

- Cadre comptable, Cadre financier

### Relations externes :

- Fournisseurs
- Commissaires aux comptes
- Banques

## Profil attendu

---

- Avoir validé un Bac+2 en Comptabilité finance Gestion
- Avoir une expérience professionnelle en comptabilité

### Compétences techniques :

- Maîtriser les principes de la comptabilité du logement social
- Connaître les financements liés à son domaine d'activité
- Maîtriser le budget de trésorerie et la gestion associée
- Connaître les principes juridiques et fiscaux de son domaine d'activité
- Connaître les principes généraux et les règles des copropriétés
- Maîtriser les techniques de gestion documentaire et de traitement des archives
- Maîtriser les outils informatiques et digitaux

### Compétences transversales :

- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Savoir adapter son discours à la situation et aux interlocuteurs
- Savoir gérer la charge socio-émotionnelle
- Savoir travailler en transversalité et en mode collaboratif

## Pour candidater

---

### Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris :

1. Positionnez-vous sur le Portail
2. Enregistrez votre cv et lettre de motivation en format Word dans le coffre-fort de votre compte.

Si vous n'avez pas activé votre compte, contactez votre conseiller.

### Si vous n'êtes pas inscrit.e à la Mission Locale de Paris, inscrivez-vous !

