

HÔTE.SSE D'ACCUEIL en contrat PACTE

Le PACTE est un contrat de droit public à durée déterminée de 12 mois en alternance permettant une titularisation à terme du contrat, sous réserve d'avoir donné satisfaction.

La mission

Le service d'accueil de la Préfecture de Police de Paris a pour mission d'accueillir, de renseigner et d'orienter les usagers. Sa contribution est très sollicitée lors de diverses cérémonies ou manifestations pour accueillir les invités ou participants et assurer également le service aux cocktails organisés par la Préfecture de Police.

Vous êtes en relation avec différents services : le service du Protocole, le service de la Communication, le service de la Mémoire et des Affaires Culturelles et divers services de la Préfecture de Police.

Vous devrez assurer les missions d'accueil sur le site où vous serez affecté, ces missions peuvent varier d'un site à un autre.

Les principales tâches :

- Accueil, renseigner et orienter les usagers qui se présentent.
- Délivrance de badge de sécurité sur certains sites.

Ce poste nécessite une certaine disponibilité en cas de manifestations et réceptions (cérémonies, salons, séminaires, réunions, journées du patrimoine) où la présence des hôtes/hôtesse d'accueil est sollicitée pour l'accueil des invités et participants.

Les hôtes et hôtesse d'accueil sont également appelés à assurer de manière exceptionnelle des missions spécifiques pouvant avoir lieu le soir, le week-end et les jours fériés.

La fonction d'hôtesse/Hôte d'accueil nécessite le port d'un uniforme.

Le contrat

CDD de droit public de 12 mois / 35h hebdomadaires.

Catégorie statutaire : Adjoint technique de catégorie C, Accès au corps des adjoints administratifs de la Préfecture de Police

1 poste au sein d'un service d'accueil dans le 4^e

1 poste au sein du bureau de l'accueil de la demande d'asile dans le 18^e

Le salaire sous contrat PACTE :

- ✓ Pour les moins de 21 ans, le salaire est de 55% du SMIC
- ✓ Pour les plus de 21 ans, le salaire est de 70% du SMIC

Les prérequis

- Ne posséder aucun diplôme ou qualification reconnus, ou avoir un niveau de qualification inférieur au Baccalauréat.
- Etre de nationalité française ou être ressortissant d'un des Etats membres de l'Union Européenne ou de l'Espace économique européen ou être en cours de naturalisation ou d'acquisition de l'une des nationalités requises ;
- Jouissant de ses droits civiques
- Pour les candidats de nationalité française de moins de 25 ans, avoir effectué la JDC - Journée Défense et Citoyenneté ou pouvoir fournir une attestation individuelle d'exemption.
- Pour les candidats ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, être en position régulière au regard des obligations de service national de l'Etat dont ils sont ressortissants ;
- N'avoir subi de condamnations figurant au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions.

ET

- Savoir accueillir physiquement un client et le renseigner
- Savoir assurer un accueil téléphonique
- Savoir s'exprimer oralement et connaître les modalités d'accueil
- Contrôler l'accès et la circulation des personnes
- Savoir étudier une demande client et savoir orienter les personnes selon leur demande
- Avoir des compétences informatiques et bureautiques

Pour candidater

Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris :

1. Positionnez-vous sur le Portail
2. Enregistrez votre cv et lettre de motivation en format Word dans le coffre-fort de votre compte.

Si vous n'avez pas activé votre compte, contactez votre conseiller.

Si vous n'êtes pas inscrit.e à la Mission Locale de Paris, inscrivez-vous !