



Groupe ActionLogement

GARDIEN.NE D'IMMEUBLE

Vous aurez pour mission d'assurer l'entretien courant, de participer à la gestion technique du patrimoine et de contribuer à la gestion locative, en lien avec les locataires, et à la mission d'accompagnement social. CDD plein temps à durée variable selon besoin des services.

Possibilités de mobilité :

- Gestionnaire de proximité
- Gestionnaire d'immeuble
- Chargé.e de suivi des OPR
- Assistant.e accueil
- Assistant.e commercial.e
- Chargé.e de précontentieux
- Chargé.e de gestion locative
- Chef.fe de secteur/groupe

Activités principales

Entretien courant du patrimoine :

- Réaliser l'entretien des parties communes et des espaces extérieurs, ainsi que le traitement des ordures ménagères
- Assurer des interventions d'entretien courant et en assurer la gestion du matériel, des outils et produits utilisés

Maintenance et gestion technique du patrimoine :

- Contribuer au maintien de la sécurité des immeubles en assurant une surveillance des installations et de tous les dispositifs liés à la sécurité incendie
- Signaler et participer au suivi de la gestion des réparations techniques
- Commander des menus travaux, contrôler les interventions des entreprises et participer à des opérations de réception de travaux
- Traiter les réclamations des locataires, en lien avec les prestataires ou services compétents, jusqu'à la clôture de la demande
- Participer aux opérations conduites par l'entreprise en matière de développement durable

Gestion locative :

- Renseigner les locataires et les demandeurs de logement sur les informations locatives administratives, les logements loués et leurs quartiers
- Participer à la commercialisation des logements
- Gérer les entrées et sorties des locataires (visites, pré-état des lieux, état des lieux, signatures, ...)
- Participer au recouvrement des loyers
- Assurer la surveillance des logements vacants
- Participer à la gestion de copropriété en mettant en œuvre le mode opératoire défini entre l'entreprise et le syndic
- Rappeler le règlement intérieur en cas de problématique sociale ou d'incivilité, et assurer la transmission aux services compétents si nécessaire

Gestion sociale :

- Emettre un avis sur l'adaptation du logement lors de l'affectation à un locataire ou demandeur de logement
- Communiquer aux services concernés les situations anormales d'occupation du logement (squats, ...)
- Maintenir une relation de confiance avec les locataires en difficultés (isolés, malades, âgés, handicapés, ...) et les orienter vers les dispositifs d'aides existants, avec l'appui des personnels spécialisés
- Participer à la réalisation des actions de vie sociale au niveau des programmes (associations, locataires, CIS, ...)

Formations/habilitations obligatoires pour la tenue de l'emploi :

- Habilitation électrique, avec recyclage

En cas d'équipement d'un tracteur :

- Habilitation tracteur, avec recyclage

Place dans l'organisation

Rattachement :

- Chef de secteur/groupe
- Responsable d'antenne
- Gérant
- Responsable territorial

Relations externes :

- Locataires
- Demandeurs de logements
- Prestataires
- Associations

Profil attendu

- Avoir validé une formation de CAP à Bac+2 en Commerce / Gestion / Immobilier / Maintenance des bâtiments / Hôtellerie-restauration / Sécurité
- Avoir une expérience professionnelle en relation clientèle ou gestion technique

Compétences techniques :

- Connaître les procédures de recueil et traitement des réclamations
- Connaître les droits et devoirs du locataire liés aux contrats de location
- Connaître et faire appliquer le règlement intérieur du programme
- Maîtriser les procédures de mise en location et la visite commerciale des logements
- Connaître les contrats d'entretien maintenance
- Maîtriser le processus de remise en état des logements et connaître les différents diagnostics réglementaires associés
- Connaître les aspects techniques des bâtiments et équipements
- Connaître les modalités de suivi de la garantie de parfait achèvement
- Maîtriser les procédures, équipements et installations de sécurité
- Maîtriser les règles de sécurité liées à l'entretien technique
- Maîtriser les procédures associées à la gestion des déchets
- Maîtriser les techniques d'entretien ménager et des espaces verts et les règles de sécurité
- Savoir appliquer les procédures de gestion des prestataires
- Maîtriser la procédure de gestion du pré-contentieux
- Maîtriser les outils informatiques et digitaux

Compétences transversales :

- Savoir travailler en transversalité et en mode collaboratif
- Savoir interroger et satisfaire les besoins des clients internes et/ou externes
- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Faire preuve d'adaptabilité
- Savoir développer et entretenir le travail partenarial avec différents acteurs
- Maîtriser les techniques de gestion de conflit
- Savoir s'exprimer et rédiger avec clarté
- Savoir gérer la charge socio-émotionnelle
- Faire preuve de ténacité



Pour candidater

Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris :

1. Positionnez-vous sur le Portail
2. Enregistrez votre cv et lettre de motivation en format Word dans le coffre-fort de votre compte.

Si vous n'avez pas activé votre compte, contactez votre conseiller.

Si vous n'êtes pas inscrit.e à la Mission Locale de Paris, inscrivez-vous !