

Soyez apprenti.e à la Préfecture de Région d'Ile de France !

en vue du

**BTS SAM - Support à l'Action Managériale
ou de la Licence pro Management et Gestion des
Organisations
ou du Master en Gestion
EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

INTITULÉ DU POSTE

Chargé.e de l'appui aux gestionnaires de dotations

MISSION

- Participer à la gestion et au suivi de dotations d'investissement aux collectivités territoriales ;
- Vérifier la bonne utilisation des crédits de la DGD bibliothèques par les collectivités territoriales (analyse des pièces, relance des collectivités, rédaction de lettres d'archivage) et archiver les documents afférents.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS SOUHAITÉES

- Maîtriser les outils bureautiques ;
- Savoir rédiger ;
- Savoir s'organiser ;
- Savoir s'adapter ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Avoir le sens des relations humaines.

CONTRAT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Période du contrat : 6 mois à 1 an à partir du 1^{er} octobre 2022

Rémunération selon les critères du contrat d'apprentissage.

Temps de travail : 35h / semaine.

Lieu : Paris 15^e

Travail en présentiel

Restauration collective

POUR CANDIDATER

Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris :

1. Positionnez-vous sur le Portail
2. Enregistrez votre cv en format Word dans le coffre-fort de votre compte.

Si vous n'avez pas activé votre compte, contactez votre conseiller.

Si vous n'êtes pas inscrit.e à la Mission Locale de Paris, inscrivez-vous !