

**Soyez apprenti.e à la Préfecture de Région Ile de France !**

*en vue du*

**BTS SAM - Support à l'Action Managériale  
ou de la Licence pro RH  
ou du Master RH**

**EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

**INTITULÉ DU POSTE**

Chargé.e d'appui à l'espace de travail des agents publics

**MISSION**

- Elaborer la programmation du lieu de manière à initier et faciliter de nouveaux modes de travail (webinaires, portes ouvertes, ateliers, formations) ;
- Préparer l'onboarding des co-workers / animer le lieu en tissant des partenariats ;
- Piloter les indicateurs de performance de l'espace et proposer des améliorations, notamment sur la base des retours des coworkers ;
- Gérer la plateforme de réservation des espaces / aspects logistiques du lieu ;
- Appuyer des appels à projets pour développer l'ETAP dans plusieurs départements franciliens ;
- Apporter votre concours opérationnel au reste de l'équipe selon ses besoins.

**COMPÉTENCES ET QUALITÉS SOUHAITÉES**

- Savoir travailler en réseau ;
- Savoir rédiger ;
- Savoir communiquer ;
- Analyser et synthétiser des informations ;
- Faire preuve de créativité et de curiosité ;
- Avoir le sens des relations humaines et savoir être polyvalent.

**CONTRAT ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

Période du contrat : 1 an sur l'année scolaire 2021-2022

Rémunération selon critères du contrat d'apprentissage.

Temps de travail : 35h / semaine.

Lieu : Paris 15<sup>e</sup>

Télétravail ou présentiel

Restauration collective

**Poste réservé aux candidat.e.s résident.e.s en QPV – Quartier Politique de la Ville**

**POUR CANDIDATER**

**Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris :**

1. Positionnez-vous sur le Portail
2. Enregistrez votre cv en format Word dans le coffre-fort de votre compte.

Si vous n'avez pas activé votre compte, contactez votre conseiller.

**Si vous n'êtes pas inscrit.e à la Mission Locale de Paris, inscrivez-vous !**