

Soyez apprenti.e à la Préfecture de Région d'Île de France !

en vue du

**BTS SAM - Support à l'Action Managériale
ou de la Licence pro Management et Gestion des
Organisations
ou du Master en Gestion
EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

INTITULÉ DU POSTE

Chargé.e des manifestations protocolaires

MISSION

- Préparer les cérémonies officielles, les manifestations extérieures, les déplacements des membres du corps préfectoral et les visites officielles ;
- Contribuer aux activités diverses de la section protocole : gestion des invitations, gestion de fichiers, accueils protocolaires, plans de table/chevalets, mise à jour et développement des outils de suivi des activités de bureau.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS SOUHAITÉES

- Maîtriser les outils bureautiques ;
- Avoir des qualités rédactionnelles ;
- Être disponible ;
- Faire preuve d'organisation, de rigueur et de discrétion.

CONTRAT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Période du contrat : 1 an du 01/09/2022 au 31/08/2023
Rémunération selon critères du contrat d'apprentissage.
Temps de travail : selon le contrat d'apprentissage.
Lieu : Paris 15^e
Télétravail et présentiel
Restauration collective

POUR CANDIDATER

Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris :

1. Positionnez-vous sur le Portail
2. Enregistrez votre cv en format Word dans le coffre-fort de votre compte.

Si vous n'avez pas activé votre compte, contactez votre conseiller.

Si vous n'êtes pas inscrit.e à la Mission Locale de Paris, inscrivez-vous !