



Gardien d'immeuble

Autres emplois rattachés à cette fiche : Gardien, Gardien principal

Mission

Assurer l'entretien courant et participer à la gestion technique du patrimoine
Contribuer à la gestion locative, en lien direct avec les locataires, et à la mission d'accompagnement social

Place dans l'organisation

- Rattachement : Chef de secteur/groupe, Responsable d'Antenne, Gérant, Responsable territorial

Relations externes

- Locataires, Demandeurs de logements
- Prestataires
- Associations

Profil	Possibilités de mobilité
<p>Formation : CAP à Bac +2 en Commerce, Gestion, Immobilier, Maintenance, Hôtellerie-restauration, Sécurité</p> <p>Expérience : Relation clientèle ou Gestion technique</p>	<p>Gestionnaire de proximité Gestionnaire d'immeuble Chargé de suivi des OPR Assistant accueil Assistant commercial Chargé de précontentieux Chargé de gestion locative Chef de secteur/groupe</p>



Activités principales

Entretien courant du patrimoine

- Réaliser l'entretien des parties communes et des espaces extérieurs, ainsi que le traitement des ordures ménagères
- Assurer des interventions d'entretien courant et en assurer la gestion du matériel, des outils et produits utilisés

Maintenance et gestion technique du patrimoine

- Contribuer au maintien de la sécurité des immeubles en assurant une surveillance des installations et de tous les dispositifs liés à la sécurité incendie
- Signaler et participer au suivi de la gestion des réparations techniques
- Commander de menus travaux, contrôler les interventions des entreprises et participer à des opérations de réception de travaux
- Traiter les réclamations des locataires, en lien avec les prestataires ou services compétents, jusqu'à la clôture de la demande
- Participer aux opérations conduites par l'entreprise en matière de développement durable

Gestion locative

- Renseigner les locataires et les demandeurs de logement sur les informations locatives administratives, les logements loués et leurs quartiers
- Participer à la commercialisation des logements
- Gérer les entrées et sorties des locataires (visites, pré-état des lieux, état des lieux, signatures...)
- Participer au recouvrement des loyers
- Assurer la surveillance des logements vacants
- Participer à la gestion de copropriété en mettant en œuvre le mode opératoire défini entre l'entreprise et le syndic
- Rappeler le règlement intérieur en cas de problématique sociale ou d'incivilité, et assurer la transmission aux services compétents si nécessaire

Gestion sociale

- Emettre un avis sur l'adaptation du logement lors de l'affectation à un locataire ou demandeur de logement
- Communiquer aux services concernés les situations anormales d'occupation du logement (squats...)



- Maintenir une relation de confiance avec les locataires en difficultés (isolés, malades, âgés, handicapés...) et les orienter vers les dispositifs d'aides existants, avec l'appui des personnels spécialisés
- Participer à la réalisation des actions de vie sociale au niveau des programmes (associations, locataires, CIS...)

Formations/Habilitations obligatoires pour la tenue de l'emploi

- Habilitation électrique, avec recyclage

En cas d'équipement d'un tracteur :

- Habilitation tracteur, avec recyclage



Compétences

<p><i>Techniques</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les procédures de recueil et traitement des réclamations • Connaître les droits et devoirs du locataire liés aux contrats de location • Connaître et faire appliquer le règlement intérieur du programme • Maîtriser les procédures de mise en location et la visite commerciale des logements • Connaître les contrats d'entretien maintenance • Maîtriser le processus de remise en état des logements et connaître les différents diagnostics réglementaires associés • Connaître les aspects techniques des bâtiments et équipements 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les modalités de suivi de la garantie de parfait achèvement • Maîtriser les procédures, équipements et installations de sécurité • Maîtriser les règles de sécurité liées à l'entretien technique • Maîtriser les procédures associées à la gestion des déchets • Maîtriser les techniques d'entretien ménager et des espaces verts et les règles de sécurité • Savoir appliquer les procédures de gestion des prestataires • Maîtriser la procédure de gestion du pré-contentieux • Maîtriser les outils informatiques et digitaux
<p><i>Transversales</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir travailler en transversalité et en mode collaboratif • Savoir interroger et satisfaire les besoins des clients internes et/ou externes • Faire preuve de rigueur et d'organisation • Faire preuve d'adaptabilité • Savoir développer et entretenir le travail partenarial avec différents acteurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les techniques de gestion de conflit • Savoir s'exprimer et rédiger avec clarté • Savoir gérer la charge socio-émotionnelle • Faire preuve de ténacité