FICHE DE POSTE : Employé à domicile (H/F)

Les objectifs du poste

Face aux différents évènements qui peuvent bouleverser la cellule familiale (grossesse, naissance, maladie…), l'employé(e) à domicile les aide dans les activités quotidiennes, domestiques ou administratives.

Les compétences et les prérequis

* Connaissance des procédures de nettoyage et de désinfection
* Connaissance des caractéristiques des produits d'entretien
* Maîtrise des règles d'hygiène et de propreté
* Utilisation d'appareils électroménagers
* Connaissance des règles de sécurité domestique
* Sens de l’organisation
* Autonomie et adaptabilité
* Bonne résistance physique

Les compétences spécifiques de chacun trouveront très certainement leur place pendant les interventions et elles vous permettront de fournir des prestations qui vous ressemblent et qui répondent aux besoins de la personne aidée.

Les attitudes attendues

• Faire preuve d'honnêteté et d'implication

• Faire preuve de discrétion, respecter la confidentialité et le secret professionnel

• Être chaleureux (se), disponible et attentionné(e)

• Respecter le domicile de la personne aidée et son choix de vie

• Toujours prévenir le plus tôt possible en cas de problème

* Respect des temps de travail

Ces attitudes sont primordiales : elles sont à la fois le reflet de votre motivation et de votre qualité en tant que prestataire.