

ADJOINT ADMINISTRATIF

Catégorie C

LES MISSIONS

Les adjoints administratifs sont chargés de fonctions administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application de règlements administratifs.

Ils peuvent également être chargés de fonctions d'accueil et de secrétariat.

LE CONTRAT

Recrutement externe par voie de concours pour l'accès au grade d'adjoint administratif principal de 2^e classe de catégorie C.

Concours sur épreuves (écrite et orale) **sans condition de diplôme.**

Salaire net mensuel : 1671,49€ (1^{er} échelon)

LES PRÉREQUIS

- **Être de nationalité française ou ressortissant d'un des États membres de la Communauté Européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;**
- **Ou être en instance d'acquisition de la nationalité française,** toutefois l'obtention de nationalité doit être acquise à la date de l'épreuve d'admissibilité ;
- Pour les **candidats de nationalité française de moins de 25 ans,** fournir l'attestation de participation à la JDC-Journée Défense et Citoyenneté ou l'attestation provisoire de participation ou l'attestation individuelle d'exemption.
- Pour les **candidats ressortissants d'un autre État membre de l'Union Européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen,** fournir :
 - L'original ou la photocopie lisible du certificat de nationalité émis par le pays d'origine ou tout autre document authentique faisant foi de la nationalité dans le pays d'origine dont la traduction en langue française est authentifiée ;
 - Une attestation sur l'honneur de la position régulière au regard des obligations de service national de l'État dont ils sont ressortissants.

LE DÉROULÉ DU CONCOURS

Le concours comporte 2 épreuves qui débiteront à partir du 25/01/2022 :

1/ La phase d'admissibilité : tests écrits / 3 h

Epreuves de français (niveau classe de 3^e) et de mathématiques (arithmétique, mesures et algèbre).

2/ La phase d'admission pour les candidats admissibles suite à l'épreuve écrite : épreuve orale

Mise en situation professionnelle (aptitude d'accueil, classement, compréhension et restitution de communication téléphonique, gestion d'emploi du temps, connaissance de logiciels courants de bureautique).

Les épreuves auront lieu en Ile-de-France.

POUR CANDIDATER

Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris :

1. Positionnez-vous sur le Portail
2. Enregistrez votre cv et lettre de motivation en format Word dans le coffre-fort de votre compte.

Si vous n'avez pas activé votre compte, contactez votre conseiller.

Si vous n'êtes pas inscrit.e à la Mission Locale de Paris, inscrivez-vous !