

3 Jours a distance et 2 jours en Présentiel



SUIVI

Bénéficiez du suivi et des conseils personnalisés de nos formateurs professionnels

Points forts de la formation : Parcours diplômant sanctionné par un diplôme de l'Education nationale.
Stage en entreprise : 12 semaines

Prérequis : Etre titulaire du BAC

Forte motivation, goût des contacts humains, esprit d'initiative, ténacité, dynamisme, disponibilité.

BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

13 SEPTEMBRE 2021 AU 02 JUIN 2022

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS MCO a pour perspective de prendre la responsabilité opérationnelle de tout ou partie d'une unité commerciale.

La formation doit lui permettre d'acquérir des compétences en :

- › Développement de la relation client et vente conseil
- › Animation et dynamisation de l'offre commerciale
- › Gestion opérationnelle
- › Management de l'équipe commerciale.

MATIÈRES PROFESSIONNELLES

DÉVELOPPEMENT DE LA RELATION CLIENT ET VENTE CONSEIL

Collecter de l'information, vente conseil, après-vente, **assurer la qualité de service, fidéliser la clientèle puis la développer.**

ANIMATION ET DYNAMISATION DE L'OFFRE COMMERCIALE

Élaboration de l'offre, merchandising, promotion commerciale, communication, analyse et suivi de l'action commerciale

GESTION OPÉRATIONNELLE

Fixer les objectifs, gérer les approvisionnements, les **achats et les stocks ; suivre les règlements et élaborer des budgets,** gestion de risque, investissements, analyse des performances et reporting

MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE COMMERCIALE

Évaluer les besoins en personnel, répartir les tâches, plannings, organisation du travail, recrutement, animation de l'équipe, évaluation des performances individuelles et collectives, individualiser la formation des membres de l'équipe

 **île de France**
Demain s'invente ici



MATIÈRES GÉNÉRALES

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION ÉCRITE

Expression écrite et orale. Rédaction de rapports **et notes de synthèse. Exposés sur des sujets d'actualité. Techniques du résumé, de la discussion et de la synthèse.**

ANGLAIS

Compréhension de documents écrits, production écrite et compréhension orale en relation avec l'activité professionnelle.

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

- › Analyser des situations économiques, juridiques et managériales auxquelles l'entreprise est confrontée
- › Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- › Proposer des solutions argumentées et mobilisant des **notions et les méthodologies économiques, juridiques** ou managériales adaptées aux situations proposées
- › Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique
- › Exposer ses analyses et ses propositions de manière **cohérente et argumentée.**

Réunion Information collective
Jeudi 09 Septembre 2021 a 15 h00

Lieu: 10 rue Gambetta 93500 Pantin Tel 01 48 43 87 15