

## PARCOURS SÉCURISÉ FORMATION SECRÉTAIRE MÉDICAL·E EN ALTERNANCE

### Public



Jeunes et adultes demandeurs d'emploi

### Modalités de sélection



Tests d'entrée en formation  
Entretien individuel de motivation

### Modalités d'information et de recrutement



Réunion d'information collective (venir avec CV et lettre de motivation) suivie des tests écrits.

### Financement



Formation financée : Oui  
Rémunération : selon statut

### Prérequis



Maîtrise du français écrit et oral

### Assofac

9-11 Rue Georges Enesco  
94000 Créteil  
01 48 90 34 50  
cf94@assofac.org



### Objectifs

- Consolider le projet professionnel de Secrétaire Médicale
- Trouver une entreprise d'accueil
- Développer la connaissance du métier
- Acquérir les codes d'entreprise
- Se préparer aux entretiens de recrutement



### Programme

- Parcours sécurisé PEE 450 heures en centre + 105 heures en entreprise
- Suite de parcours :
  - Validation du Titre Professionnel Secrétaire Assistant·e Médico-Social RNCP Niveau 4 (Bac) au CFA Campus des Carrières : 3 semaines en entreprise et 1 semaine en cours
  - Contrat d'apprentissage