**AGENT D’ACCUEIL**

**(Accueil ETIC)**

***L’Agence Accueil ETIC*** est une entreprise prestataire de services proposant des postes **d’agent d’accueil** à pourvoir pour un de ses clients.

Profil souhaité : **candidat qui aurait d'avantages de difficultés comme un 1er emploi, un jeune en décrochage scolaire, ou un statut RQTH (travailleur handicapé).**

***Site :***

Accueil Direction Générale Nationale

***Conditions de travail :***

* CDI temps partiel dans un premier temps
* Uniforme et la tenue générale obligatoire
* Vigipirate
* Fermeture du soir

***TACHES :***

* Utilisation de GESCOM l’outil interne de l’entreprise : GESCOM est un logiciel de GESTIONCOMMERCIALE qui permet aux entreprises de réaliser la gestion de leurs ventes et achats : du devis à la commande fournisseur jusqu'à la gestion des stocks.
* Accueil téléphonique, prise de messages
* Accueil / départs visiteurs
* Créer des badges d'accès sur informatique
* Gestion du courrier, départ du journal
* Réservation salle de réunion
* Statistiques, reporting sur excel

***COMPETENCES REQUISES :***

* Très à l’aise avec l’outil informatique : Savoir utiliser Excel (les bases) et Outlook
* Très bonne élocution
* Excellente présentation et excellent relationnel

***Prises de service*** :

8h-14h / 8h30-13h / 14h-18