

GESTIONNAIRE BUDGÉTAIRE

LA MISSION

Sous la responsabilité du chef de bureau et du chef de section, vous êtes plus particulièrement chargé(e) de l'exécution des dépenses de toutes nature résultant soit d'achats de services et de fourniture réalisés pour le bon fonctionnement du service soit de la validation de demandes de paiement de subventions sur les différents budgets d'intervention utilisés par la DRIETS.

A ce titre vous :

- Participez à la programmation des achats ;
- Accompagnez les services prescripteurs pour assurer la bonne prise en charge de leur besoin ;
- Conseillez l'ensemble des services sur la procédure d'achat et d'engagement de la dépense et sur les imputations budgétaires et comptables à appliquer ;
- Pilotez et suivez les marchés et les engagements juridiques ponctuels liés au portefeuille d'activité : fournitures et petit équipement, mobilier, suivi des dépenses de carburant, d'affranchissement, accueil etc... ;
- Contrôlez la conformité des demandes (expressions de besoin) au regard de l'offre existante (marché, convention) ;
- Élaborez et transmettez les demandes d'achat et les services faits à la plateforme CHORUS compétente ;
- Produisez et suivez les différents tableaux de bord sur les différents segments d'achat suivis pour en présenter des synthèses régulières ;
- Procédez à la validation des demandes de paiement sur les BOP d'intervention.

Les spécificités du poste :

Poste nécessitant d'avoir de l'intérêt pour le domaine des finances et de l'achat.
Poste bureautique équipé de CHORUS / CHORUS Formulaire.

L'environnement professionnel :

Le service des achats et des finances, au sein du secrétariat général aux moyens mutualisés de la préfecture de région d'Ile-de-France, préfecture de Paris, assure le pilotage et l'allocation des moyens de fonctionnement des administrations déconcentrées de l'Etat (emplois et masse salariale des agents du ministère de l'Intérieur, crédits de fonctionnement courant et dépenses immobilières, et suivi de certains BOP métier » au profit des directions régionales). Il assure à ce titre le suivi des recettes issues du produit des cessions des immeubles de l'Etat relevant du périmètre régional, en lien avec la DIE et le RRPIE, ainsi que le suivi du financement des projets immobiliers structurants en Ile-de-France.

Il met en œuvre la politique des achats de l'Etat et décline les orientations stratégiques définies au niveau national. Il répond aux besoins exprimés par les administrations déconcentrées de l'Etat.

Il assure l'ordonnancement dans CHORUS de l'ensemble des dépenses et des recettes relevant de son périmètre, dans le cadre de contrat de service avec chaque préfecture et le service facturier de la DRFIP. Il est également chargé des paiements et encaissements via la régie régionale et de la facturation départementale de la carte d'achats.

Il est chargé de l'exécution de la dépense et exerce ses missions pour la préfecture de la région d'Ile-de France, préfecture de Paris et certaines directions régionales sur un champ interministériel, régional et départemental.

LE CONTRAT

CDD contractuel jusqu'à fin décembre 2021 à pourvoir dès que possible.

35 heures hebdomadaires.

Lieu : Paris 15e

Salaire : 1600€ net mensuel.

Restauration collective.

LES PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un Bac +2/ BAC+3 profil BTS comptabilité ou du DUT GEA, ou de la Licence Gestion des entreprises ;
- Avoir des compétences budgétaires et comptables ;
- Connaître les outils bureautiques ;
- Avoir des qualités relationnelles et savoir travailler en équipe.

POUR CANDIDATER

Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris :

1. Positionnez-vous sur le Portail
2. Enregistrez votre cv et lettre de motivation en format Word dans le coffre-fort de votre compte.

Si vous n'avez pas activé votre compte, contactez votre conseiller.

Si vous n'êtes pas inscrit.e à la Mission Locale de Paris, inscrivez-vous !