

CHARGÉ.E D'ACCUEIL ET D'INFORMATION

LA MISSION

Pour la Préfecture de Région d'Ile-de-France, vos missions seront de :

- Accueillir, informer et orienter les personnes se présentant dans le service et les correspondants téléphoniques ;
- Participer au classement des archives des services ;
- Contribuer au bon fonctionnement en assurant la petite manutention ;
- Participer aux petits travaux de maintenance ;
- Assurer la confection, l'impression de la signalétique interne et de la petite PAO (cartes de visites et cartes de service) ;
- Assurer le suivi du parc automobile ;
- Assurer le réassort en fournitures sur les différents sites ;
- Assurer les navettes courrier vers la Préfecture de Région ;

Dans une logique de continuité de service, l'agent.e d'accueil et d'information peut être appelé.e à suppléer les autres agents du bureau.

Les spécificités du poste :

Permis de conduire indispensable ;

Astreinte téléphonique pour la sécurité du bâtiment (1 semaine par mois)

L'environnement professionnel :

Au sein du service général du soutien opérationnel (SGSO), le bureau soutien DRAC (Direction Régionale des Affaires Culturelles) assure l'organisation et l'optimisation de la mise à disposition des moyens et des services pour la DRAC d'Ile-de-France, tout en garantissant le respect des normes et la sécurité des biens et des personnes.

Le périmètre d'action du bureau des moyens, de la logistique, de l'accueil et de la sécurité s'exerce sur l'ensemble des sites qui dépendent de la DRAC IDF (siège parisien et 10 autres sites répartis sur l'ensemble de la région Ile-de-France).

LE CONTRAT

CDD contractuel de 4 mois.

35 heures hebdomadaires.

Lieu : Paris 9e

Salaire : 1300€ net mensuel selon expérience.

Restauration collective.

LES PRÉREQUIS

- Avoir validé une formation de niveau Bac ;
- Maîtriser les techniques d'accueil du public ;
- Connaître les techniques de gestion des conflits ;
- Connaître les outils bureautiques standards ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Avoir des qualités relationnelles ;
- Ponctualité exigée et sens de la discrétion ;
- Être titulaire du permis de conduire.

POUR CANDIDATER

Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris :

1. Positionnez-vous sur le Portail
2. Enregistrez votre cv et lettre de motivation en format Word dans le coffre-fort de votre compte.

Si vous n'avez pas activé votre compte, contactez votre conseiller.

Si vous n'êtes pas inscrit.e à la Mission Locale de Paris, inscrivez-vous !