

**Soyez apprenti.e à la Préfecture de Région Ile de France !**

*en vue du*

**BAC PRO MÉTIERS DE L'ACCUEIL  
EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

**INTITULÉ DU POSTE**

---

Agent d'accueil

**MISSIONS**

---

- Accueillir, informer et orienter les personnes se présentant à la Direction Régionale des Affaires Culturelles d'Île-de-France et les correspondants téléphoniques ;
- Assurer l'accueil pour les espaces de « Co-working » de la Préfecture de région, espaces ETAP
- Assurer la confection, l'impression de la signalétique interne et de la petite PAO (cartes de visite et cartes de service).

**COMPÉTENCES ET QUALITÉS SOUHAITÉES**

---

- Connaissance des techniques d'accueil du public et d'accueil téléphonique ;
- Connaissance des outils bureautiques standards ;
- Le permis de conduire B est souhaité.
- Savoir travailler en équipe ;
- Avoir le sens du relationnel ;
- Être ponctuel.

**CONTRAT ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

---

Période du contrat : du 01/07/2021 au 30/06/2022

Rémunération selon critères du contrat d'apprentissage.

Temps de travail : 35h / semaine.

Lieu : Paris 15<sup>e</sup>

Travail en présentiel, dans les horaires d'ouverture de la DRAC : 09h00-18h00.

Restauration collective

**POUR CANDIDATER**

---

**Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris :**

1. Positionnez-vous sur le Portail
2. Enregistrez  votre cv et lettre de motivation en format Word  dans le coffre-fort de votre compte.

Si vous n'avez pas activé votre compte, contactez votre conseiller.

**Si vous n'êtes pas inscrit.e à la Mission Locale de Paris, inscrivez-vous !**