

# Attestation d'hébergement

L'attestation d'hébergement est nécessaire à toute personne hébergée lorsqu'elle ne dispose pas de justificatifs de domicile à son nom.

Dans tous les cas, joindre :

- le **justificatif d'identité** de l'hébergeur en cours de validité,
- le **justificatif de domicile** récent parmi ceux acceptés par La Banque Postale.

**Je soussigné(e) :**  M.  Mme  Mlle

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....

Prénoms d'état civil .....

Date de naissance ..... Commune, département ou pays .....

**Demeurant à :** .....  
(Résidence, bâtiment, escalier, lieu-dit)

.....  
(Numéro, rue)

.....  
(Code postal) (Commune)

**Certifie sur l'honneur héberger :**  M.  Mme  Mlle

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....

Prénoms d'état civil .....

Date de naissance ..... Commune, département ou pays .....

**Au logement situé :** .....  
(Résidence, bâtiment, escalier, lieu-dit)

.....  
(Numéro, rue)

.....  
(Code postal) (Commune)

**Relation avec la personne hébergée :**  Conjoint / concubin / partenaire

Père / Mère

Autre

Toutes les données à caractère personnel recueillies font l'objet de traitements dont le responsable est La Banque Postale, conformément à la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel.

Elles sont traitées pour la gestion de la relation bancaire, des comptes ou des produits et services souscrits, pour la gestion des clients et des prospects et en vertu de l'exécution du contrat ou du respect d'obligations légales ou réglementaires, telles que la lutte contre le blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme. Les données du Client seront conservées pendant la durée de la relation contractuelle.

Les données sont également utilisées dans l'intérêt légitime de La Banque notamment dans le cadre de la lutte contre la fraude. L'ensemble de ces données pourra être conservé au-delà des durées précisées, dans le respect des délais de prescription légaux applicables. A défaut, le Client s'expose à un refus ou à la résiliation des produits ou services souscrits.

Elles sont destinées à La Banque et pourront être communiquées aux sociétés du Groupe auxquelles elle appartient et à ses sous-traitants ou partenaires pour les traitements et finalités cités ci-avant. Elles pourront également être communiquées à toute autorité administrative ou judiciaire habilitée ou plus généralement à tout tiers autorisé, pour satisfaire à ses obligations légales ou réglementaires.

Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition et de limitation du traitement. Il peut faire une demande de portabilité pour les données qu'il a fournies et qui sont nécessaires au contrat ou au traitement desquelles il a consenti. Il peut à tout moment retirer son consentement lorsque celui-ci a été préalablement donné. Il peut aussi donner des instructions relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses données après son décès. Il peut exercer ces droits en précisant son nom, prénom, adresse postale et en joignant une copie recto-verso de sa pièce d'identité, en s'adressant par courrier au responsable de traitement, La Banque Postale - Service Relations Clients - 115, rue de Sèvres - 75275 Paris Cedex 06.

Le Client peut s'adresser au Délégué à la Protection des Données de La Banque Postale - 115, rue de Sèvres - 75275 Paris Cedex 06.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de ses données à caractère personnel, le Client a le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Fait à ..... le .....

Signature de l'hébergeur



# Attestation d'hébergement

L'attestation d'hébergement est nécessaire à toute personne hébergée lorsqu'elle ne dispose pas de justificatifs de domicile à son nom.

Dans tous les cas, joindre :

- le **justificatif d'identité** de l'hébergeur en cours de validité,
- le **justificatif de domicile** récent parmi ceux acceptés par La Banque Postale.

Je soussigné(e) :  M.  Mme  Mlle

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....

Prénoms d'état civil .....

Date de naissance ..... Commune, département ou pays .....

Demeurant à : .....

(Résidence, bâtiment, escalier, lieu-dit)

(Numéro, rue)

--	--	--	--	--	--

(Code postal)

(Commune)

Certifie sur l'honneur héberger :  M.  Mme  Mlle

Nom de naissance ..... Nom d'usage .....

Prénoms d'état civil .....

Date de naissance ..... Commune, département ou pays .....

Au logement situé : .....

(Résidence, bâtiment, escalier, lieu-dit)

(Numéro, rue)

--	--	--	--	--	--

(Code postal)

(Commune)

Relation avec la personne hébergée :  Conjoint / concubin / partenaire

Père / Mère

Autre

Toutes les données à caractère personnel recueillies font l'objet de traitements dont le responsable est La Banque Postale, conformément à la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel.

Elles sont traitées pour la gestion de la relation bancaire, des comptes ou des produits et services souscrits, pour la gestion des clients et des prospects et en vertu de l'exécution du contrat ou du respect d'obligations légales ou réglementaires, telles que la lutte contre le blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme. Les données du Client seront conservées pendant la durée de la relation contractuelle.

Les données sont également utilisées dans l'intérêt légitime de la Banque notamment dans le cadre de la lutte contre la fraude. L'ensemble de ces données pourra être conservé au-delà des durées précisées, dans le respect des délais de prescription légaux applicables.

Les données à caractère personnel collectées sont obligatoires pour la souscription aux produits et services de la Banque. A défaut, les demandes de souscription ne pourront pas être traitées et le Client s'expose à un refus ou à la résiliation des produits ou services concernés.

Elles sont destinées à la Banque et pourront être communiquées aux sociétés du Groupe auxquelles elle appartient et à ses sous-traitants ou partenaires pour les traitements et finalités cités ci-avant. Elles pourront également être communiquées à toute autorité administrative ou judiciaire habilitée ou plus généralement à tout tiers autorisé, pour satisfaire à ses obligations légales ou réglementaires.

Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition et de limitation du traitement. Il peut faire une demande de portabilité pour les données qu'il a fournies et qui sont nécessaires au contrat ou au traitement desquelles il a consenti. Il peut à tout moment retirer son consentement lorsque celui-ci a été préalablement donné. Il peut aussi donner des instructions relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses données après son décès. Il peut exercer ces droits en précisant son nom, prénom, adresse postale et en joignant une copie recto-verso de sa pièce d'identité, en s'adressant par courrier au responsable de traitement, La Banque Postale - Service Relations Clients - 115, rue de Sèvres - 75275 Paris Cedex 06.

La Banque peut prendre des décisions automatisées, y compris par profilage, concernant le Client. Ces décisions sont prises après interrogation des fichiers réglementaires (FICOBA, FICP, FCC, ...), après analyse du profil de risque du Client et des pièces justificatives fournies. Selon les cas ces décisions peuvent se traduire par le refus d'accès à un produit ou un service.

Le Client peut s'adresser au Délégué à la Protection des Données de La Banque Postale - 115, rue de Sèvres - 75275 Paris Cedex 06.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de ses données à caractère personnel, le Client a le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Fait à ..... le .....

Signature de l'hébergeur

Exemplaire à conserver par l'hébergeur

BP\_08/2020