



**MISSION  
LOCALE  
DE PARIS**

## **GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES** *en contrat PACTE*

**Le PACTE est un contrat de droit public à durée déterminée de 12 mois en alternance permettant une titularisation à terme du contrat, sous réserve d'avoir donné satisfaction.**

### **LA MISSION**

Affecté au sein d'une section de 4 agents, dirigée par un chef de section, vous aurez pour mission d'assurer la gestion des ressources humaines de 930 agents.

Les principales missions se déclinent de la manière suivante :

- ✓ Suivi des effectifs en interface avec la DRH ;
- ✓ Suivi des formations des agents de la direction ;
- ✓ Participer au suivi du régime indemnitaire (astreintes, interventions, heures supplémentaires) ;
- ✓ Assurer le rôle de correspondant RH au sein de la Direction, et traiter les demandes des différents bureaux (renseignements sur la paie, en matière de formation, de demandes de revalorisation du régime indemnitaire, mobilité, stagiaires extérieurs) ;
- ✓ Participer aux démarches de modernisation du service.

L'agent bénéficiera d'un cycle de formations relatif aux thématiques entrant dans son champ de compétence.

### **LE CONTRAT**

Catégorie statutaire : Adjoint technique de catégorie C

Accès au **corps des adjoints administratifs** de la Préfecture de Police

**Nombre de postes : 1**

**Affectation : Paris 4<sup>e</sup>**

#### **Le salaire sous contrat PACTE :**

- ✓ Pour les moins de 21 ans, le salaire est de 55% du SMIC soit 722,54 € net mensuel.
- ✓ Pour les plus de 21 ans, le salaire est de 70% du SMIC soit 909,96 € net mensuel.

**Le temps de travail : 39h hebdomadaires.**

**Le salaire en début de carrière après titularisation : 1672,07€ net mensuel**

Prime d'installation selon critères. / Indemnité mensuelle de transport / Supplément familial selon critères.

#### **Le planning du recrutement :**

Examen des dossiers de candidatures : à partir du 10/06/2021

Entretiens des candidats préalablement sélectionnés (20 mns) : à partir du 15/07/2021

## LES PRÉREQUIS

- ✓ Ne posséder aucun diplôme ou qualification reconnus, ou avoir un niveau de qualification inférieur au Baccalauréat.
- ✓ Etre de nationalité française ou être ressortissant d'un des Etats membres de l'Union Européenne ou de l'Espace économique européen ou être en cours de naturalisation ou d'acquisition de l'une des nationalités requises ;
- ✓ Jouissant de ses droits civiques
- ✓ Pour les candidats de nationalité française de moins de 25 ans, avoir effectué la JDC - Journée Défense et Citoyenneté\_ou pouvoir fournir une attestation individuelle d'exemption.
- ✓ Pour les candidats ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, être en position régulière au regard des obligations de service national de l'Etat dont ils sont ressortissants ;
- ✓ N'avoir subi de condamnations figurant au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions.

### Les compétences requises

- ✓ Savoir travailler en équipe
- ✓ Compétence en informatique bureautique
- ✓ Savoir s'exprimer oralement et à l'écrit
  - ✓ Savoir s'organiser

### Les qualités nécessaires

- ✓ Discrétion
- ✓ Polyvalence
- ✓ Réactivité
- ✓ Avoir le sens des relations humaines
  - ✓ Savoir accueillir

## POUR CANDIDATER

**Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris**, transmettez vos cv et lettre de motivation en format Word à [recrut.ei@missionlocaledeparis.fr](mailto:recrut.ei@missionlocaledeparis.fr)

Indiquer en objet du mail : **GESTION RH PACTE PREFECTURE**