

HÔTE.SSE D'ACCUEIL en contrat PACTE

Le PACTE est un contrat de droit public à durée déterminée de 12 mois en alternance permettant une titularisation à terme du contrat, sous réserve d'avoir donné satisfaction.

LA MISSION

Le service d'accueil, composé de 42 agents, a pour mission d'accueillir, renseigner et orienter les usagers. Sa contribution est très sollicitée lors de diverses cérémonies ou manifestations pour accueillir les invités ou participants et assurer également le service aux cocktails organisés par la préfecture de police.

Le titulaire du poste devra assurer les tâches inhérentes aux 2 sites d'accueil de la Cité, l'accueil des personnels et l'accueil général, en alternance et selon un planning établi un mois avant par la responsable du service ou son adjointe.

Fonctions de l'accueil des personnels :

- Délivrance de badges de sécurité en échange d'un document d'identité aux fonctionnaires de police affectés sur des sites extérieurs de la Cité, aux ouvriers travaillant à la préfecture de police et aux personnes devant se rendre dans certains services de la préfecture de police.

Horaires en brigade : 7h30/ 16h – 10h30/ 19h

Fonctions de l'accueil général :

- Accueil, renseignements et orientation des usagers convoqués dans les différents services.
- Réception de plis et de colis.
- Interrogation constante des 2 messageries fonctionnelles du service pour prendre en compte toutes les réunions et les rendez-vous programmés par les différents services.

Les spécificités du poste :

- Le titulaire du poste devra répondre à une certaine disponibilité en cas de manifestations et réceptions (cérémonies, salons, séminaires, réunions) où la présence des hôtes/hôtesse est sollicitée pour l'accueil des invités ou participants.
- Permanences deux à trois fois par mois jusqu'à 18h30.
- La fonction d'hôtesse/d'hôte nécessite le port d'un uniforme.
- L'utilisation privée des téléphones portables, internet et réseaux sociaux est interdite pendant les heures de service

LE CONTRAT

Catégorie statutaire : Adjoint technique de catégorie C

Accès au **corps des adjoints administratifs** de la Préfecture de Police

Nombre de postes : 1

Affectation : Paris 4e

Le salaire sous contrat PACTE :

- ✓ Pour les moins de 21 ans, le salaire est de 55% du SMIC soit 722,54 € net mensuel.
- ✓ Pour les plus de 21 ans, le salaire est de 70% du SMIC soit 909,96 € net mensuel.

Le temps de travail : 39h hebdomadaires, 07h48 par jour en horaires fixes.

Le salaire en début de carrière après titularisation : 1672,07€ net mensuel

Prime d'installation selon critères. / Indemnité mensuelle de transport / Supplément familial selon critères.

Le planning du recrutement :

Examen des dossiers de candidatures : à partir du 10/06/2021

Entretiens des candidats préalablement sélectionnés (20 mns) : à partir du 15/07/2021

LES PRÉREQUIS

- ✓ Ne posséder aucun diplôme ou qualification reconnus, ou avoir un niveau de qualification inférieur au Baccalauréat.
- ✓ Etre de nationalité française ou être ressortissant d'un des Etats membres de l'Union Européenne ou de l'Espace économique européen ou être en cours de naturalisation ou d'acquisition de l'une des nationalités requises ;
- ✓ Jouissant de ses droits civiques
- ✓ Pour les candidats de nationalité française de moins de 25 ans, avoir effectué la JDC - Journée Défense et Citoyenneté ou pouvoir fournir une attestation individuelle d'exemption.
- ✓ Pour les candidats ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, être en position régulière au regard des obligations de service national de l'Etat dont ils sont ressortissants ;
- ✓ N'avoir subi de condamnations figurant au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions.

Les compétences requises

- ✓ Connaître les techniques d'accueil téléphonique et/ou physique
 - ✓ Avoir des compétences en informatique - bureautique
 - ✓ Connaître l'environnement professionnel
 - ✓ Avoir une bonne expression orale
 - ✓ Maîtriser les techniques de communication
- ✓ Connaissance d'une langue ou plusieurs langues serait un plus
 - ✓ Savoir travailler en équipe
 - ✓ Savoir analyser
 - ✓ Savoir s'organiser

Les qualités nécessaires

- ✓ Avoir le sens des relations humaines
 - ✓ Savoir accueillir
 - ✓ Savoir s'adapter
- ✓ Savoir s'exprimer oralement
- ✓ Savoir communiquer

POUR CANDIDATER

Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris, transmettez vosre cv et lettre de motivation en format Word à recrut.ei@missionlocaledeparis.fr

Indiquer en objet du mail : **ACCUEIL PACTE PREFECTURE**