



**MISSION
LOCALE
DE PARIS**

SECRÉTAIRE

LE CONTRAT

Contrat de Gendarme Adjoint Volontaire Emploi Particuliers de 2 ans.
Formation en école de Gendarmerie : 6 semaines en internat.
(Formation militaire rémunérée)

Les avantages de l'emploi :

- Salaire de 1370€ net mensuel (primes alimentation et activité comprises).
- Hébergement gratuit charges comprises, sans taxe d'habitation.
- 45 jours de congés par an dès la 2^e année.
- Possibilité de passer le permis B.
- 75% de réduction sur le tarif SNCF toute l'année en France.
- Accès au concours interne de sous-officier après un an de service.

LES MISSIONS

Les missions générales :

Travail de secrétariat auprès de :

- d'organismes centraux (direction générale de la gendarmerie nationale à Paris, centre technique de la gendarmerie à Rosny-sous-Bois, centre administratif de la gendarmerie à Le Blanc, etc...);
- d'une région de gendarmerie (chef-lieu de région) ;
- d'un groupement de gendarmerie départementale (chef-lieu de département) ;
- d'un groupement de gendarmerie mobile ;
- d'une école de gendarmerie ;
- de la garde républicaine à Paris.

Les missions particulières :

- Mission de vaguemestre.
- Secrétaire chauffeur.

LES COMPÉTENCES REQUISES

Les compétences techniques et particulières :

- Être titulaire du Bac pro dans ce domaine minimum.
- Le permis de conduire B est un plus.

Les savoir-être demandés :

- Savoir faire preuve de réactivité et d'initiative.
- Être disponible.
- Savoir travailler en équipe.
- Avoir le sens des relations humaines.

LES CONDITIONS À REMPLIR

- Être de nationalité française et âgé de moins de 26 ans au jour du dépôt de dossier.
- Avoir sa carte nationale d'identité en cours de validité.
- Avoir effectué la journée d'appel à la défense (JDC).
- Être de bonne moralité.

POUR CANDIDATER

Si **vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris**, transmettez votre CV et lettre de motivation en format Word à recrut.ej@missionlocaledeparis.fr
Intitulé du mail : **SECRÉTAIRE GN**