

Process Formation/charte de saisie	Version	REDACTION	VALIDATION	DIFFUSION
Date		15/06/2020	02/07/2020	02/07/2020
Situations		Rédacteur	Valideur	Mode de diffusion
PROCESS FORMATION suite à l'arrivée de OUIFORM	1	ESIO/DCIE	Nom et signature en original	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation en réunion d'équipes - Envoyée par email à tous les salariés - Mise à disposition sur le portail MLP
			Anne MICHAUT 	

Contenu

Introduction	2
1. OUIFORM	2
1.1 Préambule : le NIR	2
1.2 Se connecter	3
1.3 Rapprocher le dossier du jeune	3
1.4 Rechercher et prescrire une formation/Ouiform	5
1.5 Suivre la prescription sur i-milo	10
1.6 Suivre mon activité Formation dans mon Suivi	12
2. INTERCARIF	13
2.1 Proposer une formation	13
2.2 Générer une situation	14
3. CATALOGUE INTERNE : MER HORS CATALOGUE	17
3.1 Saisir une proposition	17
3.2 Générer une situation	19
Annexe : Tableau Récapitulatif Charte de saisie Formation	21

Rappel :

1. **Catalogue Ouiform** : l'ensemble des formations proposées au niveau national, quel que soit le financeur.
2. **Catalogue Intercarif** : l'ensemble des formations proposées dans une Région quel que soit le financeur.
3. **Catalogue Interne** : catalogue « local » à utiliser en dernier recours.

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	2

Introduction

L'arrivée de Ouiform a modifié profondément le Process de saisie de la formation pour toutes les missions locales franciliennes.

Cette nouvelle charte de saisie, applicable immédiatement, a pour objectif de vous présenter les nouvelles modalités de saisie régionale.

Ouiform est donc maintenant l'outil prioritaire pour les prescripteurs : il permet de rechercher, de prescrire et de suivre pratiquement toutes les formations disponibles pour les jeunes.

Pour les formations qui ne sont pas référencées dans Ouiform, le **Catalogue Intercarif** est disponible ; et en dernier recours le **Catalogue interne** doit être utilisé.

1. OUIFORM

1.1 Préambule : le NIR

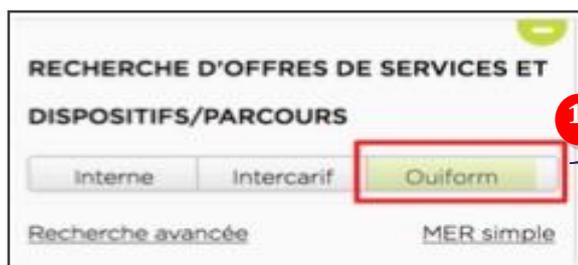
Il est important de vérifier préalablement que le **NIR** soit bien renseigné dans i-milo.

The image shows two screenshots of the Ouiform interface. The top screenshot displays the 'DOSSIER' section with a sidebar on the left containing various fields like 'Identité', 'Coordonnées', 'Compléments', 'Mobilité', 'Cursus', 'Situations', 'Projets', 'Loisirs', and 'Connaissances'. The main area shows 'SITUATION FAMILIALE' (Situation familiale: Célibataire, Enfants à charge: 0) and 'NATIONALITÉ ET RECENSEMENT' (Nationalité: France, Recensé: Oui/Non/Non connu). A callout box with a red '1' points to the 'Identité' field in the sidebar, with the text 'Dans Identité/Dossier du jeune, cliquer ici'. The bottom screenshot shows the 'ENREGISTREMENT DU NIR' section with a text input field containing '1 97 05'. A callout box with a red '2' points to this input field, with the text 'Renseigner le NIR dans la nouvelle fenêtre'. Another callout box with a red '3' points to the 'Enregistrer le NIR' button, with the text 'Cliquer sur « enregistrer »'.

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	3

1.2 Se connecter

Le prescripteur se connecte avec l'identifiant et mot de passe transmis. Pour une recherche formation simple, vous avez accès à Ouiform depuis i-milo « Recherche d'Offres de Services » / Onglet Ouiform. Il est préconisé de passer par le dossier du jeune. Ainsi, l'interconnexion i-milo/Ouiform est automatique.



Cliquer sur Ouiform



Saisir votre identifiant (nom + prénom sans point) et mot de passe (Vous avez 3 essais. Si vous l'avez oublié cliquez sur « Mot de passe oublié ».)

Cliquer sur « se connecter »

1.3 Rapprocher le dossier du jeune

Le « rapprochement » permet d'interconnecter le dossier du jeune entre i-milo et Ouiform.

3 options sont possibles en fonction de son inscription chez pôle emploi ou non.

Option n°1 : le jeune est connu à 100% sur Ouiform



Cliquez sur « Chercher des formations dans Ouiform »

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	4

Option n°2 : le jeune n'est pas identifié à 100% sur Ouiform

Si vous n'avez pas le NIR, réalisez une recherche dans « Individu » dans Ouiform et vérifiez que les informations du jeune sont identiques à celles d'i-milo (Dates et lieu de naissance...)

OuiForm

Le jeune ne peut pas être identifié dans le référentiel des bénéficiaires du SPE de façon certaine. Il est conseillé de consulter les informations dans DUDE et/ou OUIFORM.

Informations à vérifier :

- NIR

Cependant, il est possible d'identifier le jeune comme étant le bénéficiaire trouvé dans le référentiel du SPE.

Identifier le jeune comme étant le même bénéficiaire

Se connecter sur OuiForm sans identifier le jeune Fermer

Cliquer sur « Identifier le jeune comme étant le même bénéficiaire. »

Option n° 3 : le jeune est inconnu sur Ouiform

Dans le cas où le jeune n'est pas connu de Pôle Emploi, identifiez le jeune comme étant un nouveau bénéficiaire.

OuiForm

Le jeune ne peut pas être identifié dans le référentiel des bénéficiaires du SPE de façon certaine.

Il est conseillé de consulter les informations dans DUDE et/ou OUIFORM puis de mettre à jour l'identité du jeune dans I-milo.

Il est également conseillé de renseigner le NIR complet dans le CPF du jeune si celui-ci n'est pas présent.

Informations à vérifier :

- NIR
- Lieu de naissance
- Pays de naissance

Cependant, il est possible d'identifier le jeune comme étant un nouveau bénéficiaire.

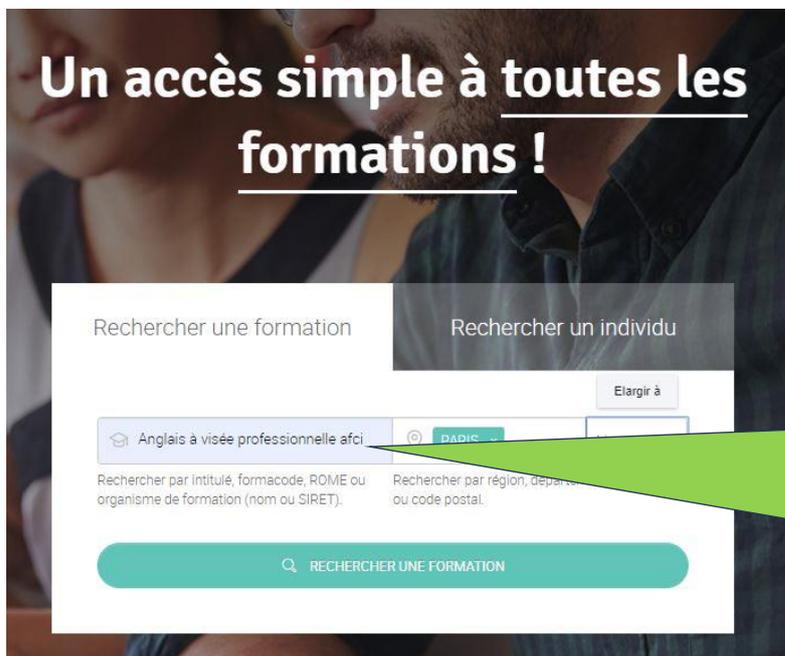
Identifier le jeune comme étant un nouveau bénéficiaire Fermer

Cliquer sur « Identifier le jeune comme étant un nouveau bénéficiaire »

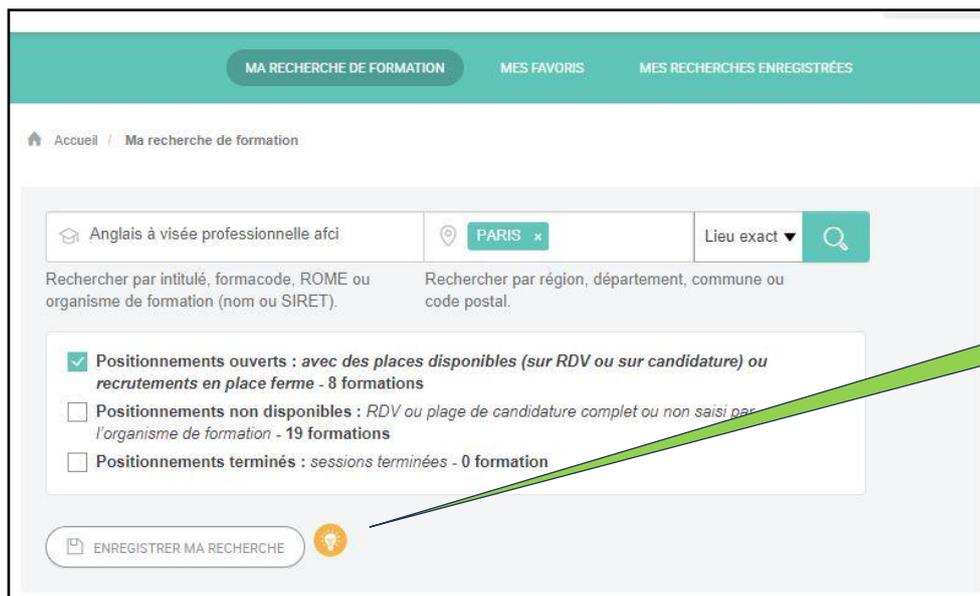
MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	5

1.4 Rechercher et prescrire une formation/Ouiform

1.4.1 Rechercher une formation :



Pour les formations vers lesquelles vous prescrivez régulièrement, il est possible **d'enregistrer les formations** (jusqu'à 40 formations).



Pour enregistrer une formation, dans le bloc de recherche, il faut enregistrer puis nommer la formation souhaitée. Elle se retrouve ensuite dans la barre **Mes formations enregistrées** dans l'onglet supérieur.

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	6



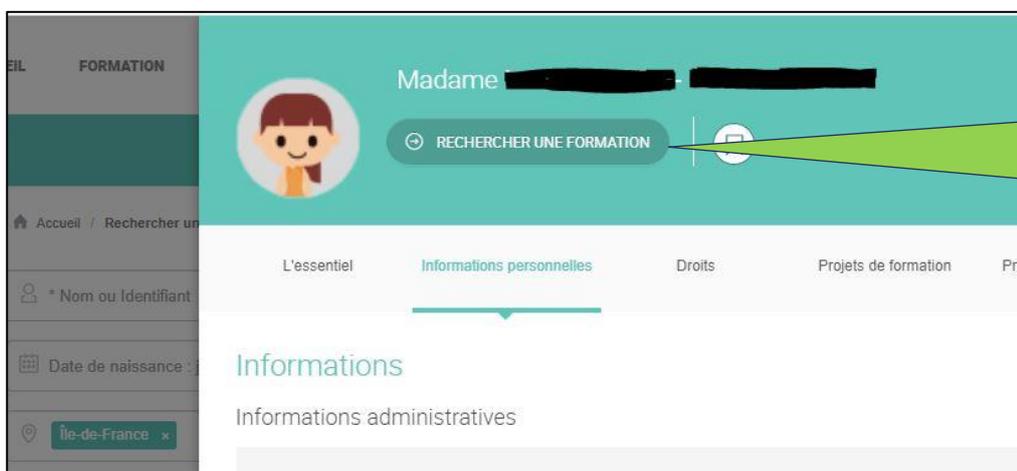
Pour retrouver les formations enregistrées cliquer sur « Mes formations enregistrées »

Ci-dessous la liste des mots-clés des formations régulièrement prescrites à la Mission Locale de Paris. Vous pouvez en ajouter jusqu'à 40.

Anglais	Anglais à visée professionnelle AFCI	/ Paris/ Lieu exact
Compétences numériques	Compétences numériques ESF	/ Paris/ Lieu exact
E2C Paris	E2C Paris	/ Paris / Lieu exact
PEE Laser	Parcours Entrée dans l'Emploi Laser	/ Paris / Lieu exact
PEE Synergie	Parcours Entrée dans l'Emploi Jeunesse Feu Vert	/ Paris / Lieu exact
PEE SJT	Parcours Entrée dans l'Emploi SJT	/ Paris / Lieu exact
PEE GIDEF	Parcours Entrée dans l'Emploi Gidof	/ Paris / Lieu exact
PEE AURORE	Parcours Entrée dans l'Emploi AURORE	/ Paris / Lieu exact

Mot clé à indiquer dans le bloc Recherche

Rechercher une formation depuis le dossier du jeune /Fiche individu dans Ouiform.



Rechercher une formation depuis le dossier du jeune avec accès à la fiche Individu

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	7

Prescrire une formation à Mme f [redacted] Inscrit le 24/02/2020 ANNULER LA F

Accueil / Ma recherche de formation

Anglais à visée professionnelle afci PARIS x Lieu exact

Rechercher par intitulé, formacode, ROME ou organisme de formation (nom ou SIRET). Rechercher par région, département, commune ou code postal.

Positionnements ouverts : avec des places disponibles (sur RDV ou sur candidature) ou recrutements en place ferme - 8 formations

Positionnements non disponibles : RDV ou plage de candidature complet ou non saisi par l'organisme de formation - 19 formations

Positionnements terminés : sessions terminées - 0 formation

ENREGISTRER MA RECHERCHE

8 formations pour vos critères de recherche sur **27 formations**

TRIER PAR Date de session

2 Indiquer (au choix) le nom de la formation, mot clé, Code Rome, métier, Formacode, numéro de formation, centre de formation, et

3 Trier par session pour accéder aux sessions les plus proches.

1.4.2 Prescrire une formation et positionner le candidat sur un rendez-vous :

ANGLAIS À VISÉE PROFESSIONNELLE

FORMATION SESSIONS RÉFÉRENTS

PÉRIODE DES SESSIONS

03 Juin 2020 > 15 Juillet 2020

Session à venir / Recrutement ouvert

Modalité de recrutement : rendez-vous

Période d'inscription : du 01/02/2020 au 13/07/2020

Inscrire Liste des financements Liste des participants Liste des référents

Choisissez la date de rendez-vous qui vous convient

LE 25 MAI À 14H00

Durée : 0h55

Lieu : AFCE BOUCRY 8 RUE BOUCRY à PARIS (75018)

Type : rendez-vous d'information collectif

Places : 9 disponibles sur 10

Pièces justificatives à fournir :

- CV + LETTRE DE MOTIVATION + UN STYLO
- PPAE

Commentaires :

MASQUE OBLIGATOIRE AU SEIN DU CENTRE DE FORMATION

VALIDER

4 Positionner le candidat sur un Rendez-vous

5 Cliquer sur « Valider »

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page 8
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	

Proposer le candidat si l'Organisme de formation n'a pas fixé de date d'information collective

CAP PÂTISSIER

FORMATION SESSIONS

PÉRIODE DES SESSIONS

26 Mars 2020 > 29 Mai 2022
Session en cours / Recrutement ouvert
Modalité de recrutement : proposer le candidat
Période d'inscription non renseignée

[CPE \(SOUS CONDITIONS\)](#)

[Inscrire](#) [Liste des financements](#) [Liste des participants](#) [Liste des référents](#)

Aucun rendez-vous disponible

PROPOSER LE CANDIDAT

L'individu n'est pas disponible aux dates de RDV proposées, l'organisme de formation prendra contact avec lui pour convenir d'un entretien.

Informations de l'organisme de formation : Plage générée à la création de la convention 41C611009144
Ouverture candidature : du 26 février 2020 au 29 mai 2022
Places : 9785 disponibles sur 9999

[VALIDER](#)

1

Si l'OF n'a pas fixé de date de RV ou que le candidat n'est pas disponible aux dates indiquées, cliquer sur : « Proposer le candidat » et Valider

2

Cliquer sur « Valider »

Compléter l'encadré « motivation » dans la fiche de prescription pré-remplie

Accueil / Inscription

1. Session de formation | Rendez-vous

 Anglais à visée professionnelle
03 Juin 2020 > 15 Juillet 2020
Session à venir / Recrutement ouvert
N° de session : SE_0000454525
Modalité de recrutement : rendez-vous
Période de recrutement : du 01/02/2020 au 13/07/2020
Information collective : 25 Mai 2020

Rendez-vous le 25 Mai à 14h00
Durée : 0h55
Lieu : AFCI BOUCRY 8 RUE BOUCRY à PARIS (75018)
Type : rendez-vous d'information collectif
Places : 9 disponible sur 10
Pièces justificatives à fournir : - CV + LETTRE DE MOTIVATION + UN STYLO
- PPAE
Commentaires : MASQUE OBLIGATOIRE AU SEIN DU CENTRE DE FORMATION

Rappel des pré-requis pour cette formation :
Pas de pré requis de niveau de langue anglaise.

1

Les informations concernant le RV, sont indiquées dans la fiche de prescription pré-remplie.

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	9

2. Individu



Mme [REDACTED]
Paris - 75
Née le 08/07/1996

 Téléphone
[REDACTED]

 Adresse électronique
[REDACTED]

Pensez à vérifier les coordonnées renseignées ci-dessus auprès de l'individu, elles seront utilisées par l'organisme de formation pour le contacter. Si ces informations sont inexactes, invitez l'individu à les mettre à jour dans son espace personnel sur pole-emploi.fr.

Vérifier que les informations sur le candidat sont exactes.

2

3. Projet de formation

Motivation pour cette prescription (recommandé) 

Ce jeune a un projet validé dans le commerce et a besoin de se perfectionner en anglais.

ID PE [REDACTED]
Conseiller M.xx|
m.xxx@missionlocaldeparis.fr

235 caractères restants

4. CPF

Non applicable

ABANDONNER
CONFIRMER L'INSCRIPTION

Dans l'encadré Projet de formation
1° Renseigner la Motivation, le projet du jeune
2° Indiquer le n° Identifiant PE Kairos ou PIC

3

Cliquer sur « Confirmer l'inscription. »

4

Il faut compléter la fiche de prescription en renseignant la motivation. Pour faciliter ce positionnement auprès de l'organisme de formation, il faut indiquer le n° Identifiant Pôle Emploi, Kairos ou Pic.

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page 10
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	



L'événement se génère alors automatiquement sur I-Milo en « entretien individuel ».

1.5 Suivre la prescription sur i-milo

Dès lors que le jeune est positionné sur un rendez-vous ou que le candidat est proposé dans Ouiform, le suivi du positionnement se fait automatiquement dans i-milo.

L'organisme de formation va effectuer dans son système d'information (Kairos) le suivi du jeune. Différents statuts sont à la main de l'OF, qui impacteront l'état du service dans le dossier i-milo du jeune. Lorsque l'organisme de formation signifie dans son système d'information que le jeune est retenu pour une entrée en formation, la MER est automatiquement mise à jour avec le statut « Retenu » et une situation Formation est créée automatiquement dans le dossier du jeune (mais il faut la compléter avec la mesure Régionale).

02/03/2020 (Clos)	Tiers OuiForm	Administratif	Site Soleil	
----------------------	---------------	---------------	----------------	--

Dans Services, la MER est générée automatiquement sur i-milo

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	11

FORMATION EXTERNE -E2C PARIS - ECOLE DE LA DEUXIÈME CHANCE DE PARIS (PRÉSENT AU RENDEZ-VOUS)

Date de prescription : 11/03/2020
 N° formation : 14_AF_0000046239
 Commentaire : -
 Acte de service : MER sur des formations d'insertion
 Origine : OUIFORM

Le statut « Présent au RV » est indiqué.

Si le jeune est retenu, une situation Formation se crée automatiquement dans le dossier du jeune (mais il faut la compléter) avec la Mesure Régionale

SITUATIONS

Modifier la situation

* Catégorie: Formation

* Date de début: 15/03/2020

* Date de fin prévue: 15/03/2021

Date de fin réelle: []

Commentaire: []

Code utilisateur: []

FORMATION

* Mesure: Non renseigné

* Mesure régionale: E2

MESURE RÉGIONALE SÉLECTIONNÉE

1 Vérifier les dates de formation

2 Compléter la « Mesure Régionale »

* Validation préparée: Aucune certification

Niveau: Niveau VI

* Objectif général de Formation: (Re)mobilisation, aide à l'élaboration

FormaCode: 15062 ORIENTATION PROFESSIONNELLE

NSF: []

H/mois Entreprise: []

H/mois Centre: []

* Métier préparé: Code ROME / Description

Aucun code ROME sélectionné

Obtenu: Oui Non

3 Compléter la « Validation préparée » et le code « Rome » si les champs ne sont pas renseignés automatiquement

4 Cliquer sur « enregistrer »

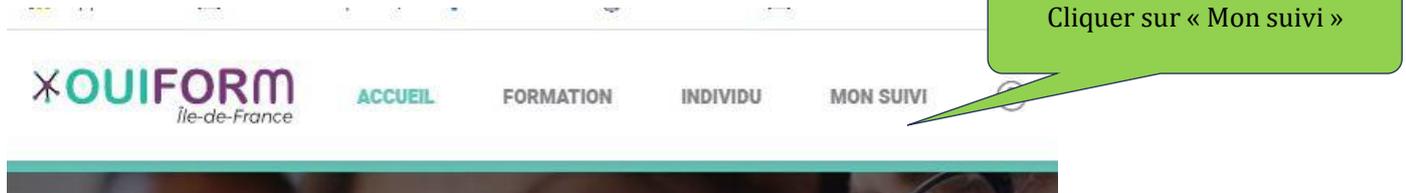


Penser à mettre à jour la situation précédente et à la clôturer (si la situation précédente est interrompue il faut renseigner le motif d'interruption, qui apparaît lorsque la date de fin réelle saisie est inférieure à la date de fin prévue)

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page 12
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	

1.6 Suivre mon activité Formation dans mon Suivi

Il est possible de suivre son activité formation dans « **Mon suivi** » : mes formations sans rdv / les positionnements / les nouveaux évènements / les informations collectives en manque de candidats / les nouvelles informations collectives / les sessions avec places disponibles.



Alertes et tableaux de bord pour le conseiller prescripteur

Vue Prescripteur

Dans le bandeau, en cliquant sur « Mon suivi », j'accède à mes tableaux de bord.

- Mes de formations sans rdv
- Mes positionnements
- Nouveaux évènements
- Informations collectives en manque de candidats
- Nouvelles informations collectives
- Sessions avec places disponibles

1. MES PROJETS DE FORMATION SANS RDV
25 projets de formation sans rendez-vous

2. MES POSITIONNEMENTS
38 des positionnements de mon portefeuille

3. 29 NOUVEAUX ÉVÈNEMENTS

4. INFO COLLECTIVES EN MANQUE DE CANDIDATS
197

5. NOUVELLES INFO COLLECTIVES
+ 3

6. SESSIONS AVEC PLACES DISPONIBLES
5 sessions avec places disponibles

Cliquer sur le « graphique », pour filtrer

Dans « Mon suivi », vous retrouvez toutes les informations concernant vos prescriptions ainsi que les formations avec des places disponibles et les informations collectives en manque de candidats.

En cliquant sur le graphique, vous pouvez filtrer vos positionnements

Trier par : Sélectionnez un tri de la liste

Filtrer par : Statut Individu

1 x

Tous Situation à traiter RDV à venir **En attente du résultat RDV** Non retenu Retenu Inscription annulée

Points de vigilance Entrée en formation Formation terminée Bilan

Mme [Nom] - ID [ID]

Rendez-vous le 18 juin 2020 à 9h30
Rendez-vous terminé
Période de formation du 10/02/2020 au 31/07/2021
Positionnée par Mm [Nom]

Parcours Entrée dans l'Emploi - Bassin emploi Paris - 6eme, 7eme, 14eme, 15eme, 16eme arrondissements
OF : GIDEF
Lieu : Paris 15e

Mme [Nom] - ID [ID]

Rendez-vous le 10 juin 2020 à 14h00
Rendez-vous terminé
Période de formation du 11/06/2020 au 12/10/2020
Positionnée par Mme [Nom]

Anglais à visée p
OF : AFCI
Lieu : Paris 18e

Cliquez sur le filtre souhaité : En attente de résultat RV, RDV à venir...

Dans le cas où le positionnement n'est pas possible via Ouiform, il faut passer par l'Intercarif, si ce n'est pas possible, à la marge, réaliser une Mer Hors catalogue.

2. INTERCARIF

2.1 Proposer une formation

RECHERCHE D'OFFRES DE SERVICES ET DISPOSITIFS/PARCOURS

Interne **Intercarif** Cours

Nom

Rechercher

Recherche avancée MER simple

Cliquer sur « Intercarif », puis « Recherche avancée »

Dans la fenêtre qui s'ouvre :

RECHERCHER

Nom

Origine Intercarif

Organisme de formation simplon

Public visé

En cours ou à venir Toutes les offres

Rechercher **Effacer**

RÉSULTATS DE 1 À 10 SUR 18
Afficher 10 résultats par page

Nom	Nom de l'organisme	Lieu	Date de session	Détail	Pro
Programme Apple en développement mobile iOS Swift - Apple Foundation program	Simplon	Montreuil	15/06/2020		+
Développeur.se logiciel / web	Simplon	Nanterre	22/06/2020		+
Compétences numériques fondamentales	Simplon	Paris 18e	29/06/2020		+
Compétences numériques fondamentales	Simplon	Nanterre	06/07/2020		+

Filtres Recherches Ma liste

SÉLECTION Île-de-France ✕

[Supprimer tous les filtres](#)

NIVEAU SCOLAIRE

- Niveau (e) I
- Niveau (e) II
- Niveau (e) III
- Niveau (e) IV
- Niveau (e) V
- Niveau (e) V bis

Le filtre IDF est disponible si besoin

Sélectionner la formation et la session correspondante en cliquant sur « + »

FORMATION CONVENTIONNÉE :
[conventionnée](#)
[non conventionnée](#)

Saisir le nom de la formation et/ou l'organisme de formation

Sélectionner « Intercarif » dans le menu déroulant

Le filtre IDF est disponible si besoin

Sélectionner la formation et la session correspondante en cliquant sur « + »

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	14

DETAILS DE L'OFFRE DE FORMATION DU CARIF

PROPOSITION DE L'OFFRE

Commentaire 0/255

Mesure régionale

MESURE RÉGIONALE SÉLECTIONNÉE

Aucune mesure régionale sélectionnée

* Demande

Evènement

* Date

* Contexte primaire

Contexte secondaire

Contexte tertiaire

Dupliquer sur un partenaire

* Sens

* Nature

* Lieu d'accueil

4

Saisir le champ « Mesure Régionale » Elle sera alors automatiquement renseignée dans la situation.

5

Cliquer sur « proposer »

Proposer

2.2 Générer une situation

Dans menu synthèse du dossier, sélectionner « Services » :

FORMATION EXTERNE -PARCOURS LINGUISTIQUE COMPLÉMENTAIRE VERS LE NIVEAU B1 - OFII (PRESCRIT)

Date de prescription : 15/05/2020

N° formation : 14_AF_000007275

Mesure régionale : Parcours linguistique

Commentaire : -

Acte de service : MER sur des formations d'insertion

Origine : INTERCARIF

- Changer le statut
- Modifier la proposition
- Supprimer la proposition

1

Cliquer sur l'icône et sélectionner « changer le statut »

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	15

FORMATION EXTERNE -PARCOURS LINGUISTIQUE COMPLÉMENTAIRE VERS LE NIVEAU B1 - OFII (PRESCRIT)

CHANGER LE STATUT

* Nouveau statut: Réalisé

* Date de début réelle: 15/05/2020

La situation du dossier va être mise à jour automatiquement.
Vous serez redirigé afin de la confirmer.

Valider Annuler

2 Dans le menu déroulant sélectionner « Réalisé »

3 Vérifier et modifier si besoin la date de formation

4 Cliquer sur « Valider »

La fenêtre « situation » s'ouvre automatiquement.

SITUATIONS Champs obligatoires : * Champs requis pour la complétude: *

MODIFIER LA SITUATION

* Catégorie: Formation

* Date de début: 01/06/2020

* Date de fin prévue: 31/12/2021

Date de fin réelle: []

Commentaire: []

Code utilisateur: []

FORMATION

Origine: INTERCARIF

* Mesure: [Financier] Etat - Autre

* Mesure régionale: Nom, mot(s)-clef(s)

MESURE RÉGIONALE SÉLECTIONNÉE

* Libellé : Parcours linguistique

* Description : Parcours linguistique

1 Vérifier et modifier si besoin les dates de formation

2 Vérifier la mesure et compléter la « Mesure Régionale »

Nb : la mesure régionale est renseignée automatiquement si celle-ci a été complétée préalablement dans la proposition de formation

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	16

FORMATION SÉLECTIONNÉE

Intitulé : Parcours linguistique complémentaire vers le niveau B1 - OFII

Organisme : AFCE

N° d'action : 14_SE_0000306431

* Validation préparée : Aucune certification

Niveau : Niveau VI

* Objectif général de Formation : Remise à niveau, maîtrise des savoirs

FormaCode : 15235 FRANCAIS LANGUE ETRANGERE

NSF : 136 Langues vivantes, civilisations étran

H/mois Entreprise :

H/mois Centre :

* Métier préparé : Code ROME / Description

Code ROME : Z

Description : FAMILLE NON DEFINIE

Obtenu Oui Non

3

Remplir les champs obligatoires (*) en se référant au tableau récapitulatif

4

Cliquer sur « Enregistrer »



Penser à mettre à jour la situation précédente et à la clôturer (si la situation précédente est interrompue il faut renseigner le motif d'interruption, qui apparaît lorsque la date de fin réelle saisie est inférieure à la date de fin prévue)

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	17

3. CATALOGUE INTERNE : MER HORS CATALOGUE

3.1 Saisir une proposition

A la marge, il est possible qu'une formation ne soit pas sur le catalogue Ouiform, ni l'Intercarif.
Afin de pouvoir poursuivre la saisie pour ces cas, il sera possible d'utiliser une « MER sur formation hors catalogue »

The screenshot shows a search interface for services and courses. It includes tabs for 'Interne', 'Intercarif', and 'Ouiform'. A search input field contains the text 'mer hors catalogue'. Below the input is a 'Rechercher' button. The search results are displayed in a table with columns for 'Nom' and 'Actions'. The first result is 'MER FORMATION HORS CATALOGUE'. Three callouts are present: 1. 'Cliquer sur « Interne »' pointing to the 'Interne' tab. 2. 'Saisir « Mer hors catalogue »' pointing to the search input field. 3. 'Cliquer sur « + »' pointing to the '+' icon in the 'Actions' column of the search results table.

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	18

MER FORMATION HORS CATALOGUE

Offre — Formation

PROPOSITION DE L'OFFRE

Date de début de formation: 01/06/2020 (jj/mm/aaaa)

Date de fin de formation: (jj/mm/aaaa)

Commentaire: 0/255

* Demande: 07/05/2020 - Autre formation -

* Mesure régionale: Nom, mot(s)-clef(s)

MESURE RÉGIONALE SÉLECTIONNÉE

Libellé : EPIDE

Description : EPIDE

1 Renseigner le champ « Demande » et saisir la Mesure Régionale

Evènement

* Date: 18/05/2020

* Contexte primaire: Evènement général

Contexte secondaire:

Contexte tertiaire:

Dupliquer sur un partenaire:

* Sens: Structure vers Jeune

* Nature: Entretien individuel

* Lieu d'accueil: 6 - Site Hautpoul

* Fonction: Conseiller référent

* Intervenant: MORELLE Stéphanie

Commentaire: 0/255

Venu sans rendez-vous:

2 Renseigner les champs obligatoires

Proposer

3 Cliquer sur Proposer

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	19

3.2 Générer une situation

Dans menu synthèse du dossier, sélectionner « Services » :

MER FORMATION HORS CATALOGUE (PRESCRIT)

FORMATION - MER SUR DES FORMATIONS QUALIFIANTES

Date de prescription : 18/05/2020
 N° offre : 00011S00-2020-01
 Partenaire : [Structure régionale Île-de-France](#)
 Nom de l'organisme de formation : 123456789 -- Organisme externe formation :
 Mesure régionale : EPIDE
 Commentaire : -

Changeur le statut
 Modifier la proposition
 Supprimer la proposition

1

Cliquer sur l'icône et sélectionner « changer le statut »

MER FORMATION HORS CATALOGUE (PRESCRIT)

FORMATION - MER SUR DES FORMATIONS QUALIFIANTES

CHANGER LE STATUT

* Nouveau statut

* Date de début réelle

La situation du dossier va être mise à jour automatiquement.
 Vous serez redirigé afin de la confirmer.

Valider [Annuler](#)

2

Dans le menu déroulant sélectionner « réalisé »

3

Cliquer sur « Valider »

MLP	Formation/Charte de saisie	Version	REDACTION		VALIDATION		Page
		1	15/06/2020	ESIO/ DCIE	02/07/2020	MICHAUT	20

La fenêtre « situation » s'ouvre automatiquement

SITUATIONS Champs obligatoires : *
Champs requis pour la complétude: *

MODIFIER LA SITUATION

* Catégorie: Formation

* Date de début: 01/06/2020

* Date de fin prévue: 31/01/2021

Date de fin réelle:

Commentaire:

Code utilisateur:

FORMATION

* Mesure: EPIDE

* Mesure régionale: Nom, mot(s)-cléf(s)

MESURE RÉGIONALE SÉLECTIONNÉE

* Libellé: EPIDE

* Description: EPIDE

Renseigner les dates de formation

1

Vérifier la mesure et compléter la « Mesure Régionale » si besoin

Nb : la mesure régionale est renseignée automatiquement si celle-ci a été complétée dans la proposition de formation

2

FORMATION SÉLECTIONNÉE

Intitulé : MER formation hors catalogue

Organisme : Organisme externe

N° d'action :

* Validation préparée: Aucune certification

Niveau: Niveau VI

* Objectif général de Formation: (Re)mobilisation, aide à l'élaboration

FormaCode:

NSF:

H/mois Entreprise:

H/mois Centre:

* Métier préparé : Code ROME / Description

Code ROME : F1603

Description : Installation d'équipements sanitaires et thermiques

Obtenu Oui Non

Remplir les champs obligatoires (*) en se référant au tableau récapitulatif

3

Cliquer sur « enregistrer »

4



Penser à mettre à jour la situation précédente et à la clôturer (si la situation précédente est interrompue il faut renseigner le motif d'interruption, qui apparaît lorsque la date de fin réelle saisie est inférieure à la date de fin prévue).

Annexe : Tableau Récapitulatif Charte de saisie Formation

MISSION LOCALE DE PARIS	Mar 2025			SITUATION			
	OUIFORM* Saisie automatique	Intercant*	Catalogue Interne*	Mesure Régionale	Mesure	Objet général de formation	Formacode
PARCOURS LINGUISTIQUE* OMA - Alpha*, ILE* Française FLE Formation CEFIL* Formation obligatoire/CB: Formations Transverses : Compétences de base professionnelle Parcours A & B ou C Global	OUIFORM	Intercauf	Me les usages/les apports	Parcours linguistique	Formation à financements spécifiques	Préparation des candidats à l'entrée en formation professionnelle	Alpha 5043 FLE 1532F MAN Savoirs de base F7005 Public en situation d'illettrisme 81039 Contexte d'accueil / Formation M7008 (15F) MAN Compétences transversales Parcours A 15043 B 83019 C 40045
BDI - Eglise dynamique d'insertion - PRE - Parcours d'entrée en Emploi - Avenir JEUNES EDC - Ecole de la 3e Chance EPIDE SMV - Services Militaires Volontaire	OUIFORM	Intercauf	Me les usages/les apports	BDI PRE EDC EPIDE Autres	Financier Collectivité territoriale Conseil Régional Financier Collectivité territoriale Conseil Régional Ecole de la 3e chance EPIDE Divers	Modalités de suivi Mise à jour des données Préparation des candidats à l'entrée en formation professionnelle	SVM 42302
PSA Parcours Sécurité vers l'apprentissage Passerelle vers l'apprentissage PREP PRQC - Parcours d'accès à la qualification Cheminiers d'insertion Délicé pour l'action Formation GRANDE ECOLE DU NUMERIQUE ou autre PARIS CODE/ PARIS FABRIK /TOUS EN JEUX formation non qualifiante Autres formations Prépa à la qualification Formation non qualifiante	OUIFORM	Intercauf	Me les usages/les apports	PSA Passerelle Apprentissage Parcours école à la qualification Cheminier d'insertion Délicé pour l'action Parcours qualifiant certifiant Formation Conseil Départemental Formations autres	Financier Collectivité territoriale Conseil Régional Financier Etat Autre Financier Collectivité territoriale Conseil Régional Financier Etat Ministère chargé de l'emploi Financier Etat Ministère chargé de l'emploi Financier Collectivité territoriale Conseil Régional ou Financier Collectivité territoriale Autre Financier Collectivité territoriale Conseil Général Collectivité territoriale Autre	Préparation à la qualification	
Formation PRE PRQC Ingénierie professionnalisme, certifiant et qualifiant Formation certifiante qualifiante professionnalisante (hors région) AIC Action de formation conventionnée (Pôle Emploi) AIF Formation Sanitaires et sociale DAREU Actions territorialisées Région Groupeement de créateur Mobilité internationale Valorisation et optimisation de l'insertion par l'alternance Formations ADEIPH Formations Individuelles Opco PARIS CODE /PARIS FABRIK /TOUS EN JEUX - Qualifiant certifiant profils GRANDE ECOLE DU NUMERIQUE - Qualifier certifiant profils Formations en auto-financement Formations par correspondance BMVA*	OUIFORM	Intercauf	Me les usages/les apports	Parcours qualifiant certifiant Parcours qualifiant certifiant AIC AIF Parcours qualifiant certifiant DAREU Actions territorialisées Région Groupeement de créateur Mobilité internationale VQA ADEIPH Formations OPDC Formations Conseil Départemental Parcours qualifiant certifiant Formations en auto-financement Formations par correspondance Formations autres	Financier Collectivité territoriale Conseil Régional Financier Pôle Emploi Financier Pôle Emploi Financier Pôle Emploi Financier Collectivité territoriale Conseil Régional Financier Collectivité territoriale Autre Financier Collectivité territoriale Conseil Régional Financier Collectivité territoriale Conseil Régional Financier Collectivité territoriale Conseil Régional Financier Collectivité territoriale Conseil Régional Financier Collectivité territoriale Conseil Régional Formations ADEIPH Financier OPDC Financier Collectivité territoriale Conseil Général Financier Collectivité territoriale Conseil Régional ou Financier Collectivité territoriale Autre Financier Bénéficiaire de l'action Formations par correspondance Collectivité territoriale Autre	Cursus théoriques, certifications, prescriptions en lien avec le diplôme	Informatic 31254 SAFA 44067
POIC COLLECTIVE - Préparation Opérationnelle à l'Emploi POE POEI INDIVIDUELLE - Préparation Opérationnelle à l'Emploi POE COMPETENCES TRANSVERSES Anglais à visée professionnelle COMPETENCES TRANSVERSES Anglais à visée professionnelle COMPETENCES TRANSVERSES Anglais Omglish COMPETENCES TRANSVERSES Compétences numériques OMA - Cours Municipaux pr Adultes VIP - A visée pro - non qualifiante PCQ* - Formation Premiers Secours DECROCHAGE ECOLE/IR MLD5 - Itinéraire/ Prépa code bloqué*	OUIFORM	Intercauf	Me les usages/les apports	POIC POEI Anglais à visée professionnelle Anglais à visée professionnelle Compétence numérique Formations Autres Formations autres MEL SUR MLD5 MEL SUR RETOUR EN FORMATION INITIALE	Financier Pôle Emploi Financier Pôle Emploi Financier Collectivité territoriale Conseil Régional Financier Collectivité territoriale Autre Financier Collectivité territoriale Conseil Régional Collectivité territoriale Conseil Communale MEL5 Retour Form Initiale	Préparation des candidats à l'entrée en formation professionnelle	Anglais 15234 Bureautique 15066 PCQ 42326 Relevés sécurité sociale 14887
RETOUR EN FORMATION INITIALE - Après interruption * A - Ouform: Prescription prioritaire, la saisie est automatique. * B - Intercant: il y a pas de RV ou Proposer un candidat sur Ouform - prescription VA Intercauf ou * C - Catalogue Interne: Mer/lien catalogue, Formacode à compléter							