

## **PROCEDURE D'ORIENTATION DES JEUNES VERS LE CIEJ**

### **Parcours articulé CIEJ-Mission locale : sécurisation, remobilisation, compétences**

---

#### **Public éligible**

- **Jeunes mineurs inscrits à la Mission Locale de Paris**
- Sortis du système scolaire ou en voie de décrochage scolaire et relevant de l'obligation de formation

---

#### **Modalités d'orientation**

- Permanence d'inscription tous les jours du lundi au jeudi
  - Une orientation de la candidature par mail adressée au CIEJ (copie [decrochagescolaire@missionlocaledeparis.fr](mailto:decrochagescolaire@missionlocaledeparis.fr))
    - Plage de RDV individuel
- En cette période de pandémie les ateliers collectifs sont suspendus et le suivi individuel en présentiel ou distance sont privilégiés.

---

#### **Où**

---

##### **Au CIEJ**

3 rue Coq Héron 75001 Paris  
☎ 01 40 39 70 00 [www.ciejparis.org](http://www.ciejparis.org)  
Métro Les Halles (sortie Porte du jour) ou Louvre Rivoli  
RER Châtelet - Les Halles

---

#### **Jours des permanences**

- Tous les jours du lundi au jeudi : 5 plages horaires par jour / 20 RDV par semaine  
10h, 11 h, 13h30, 14 h 30, 15 h 30
- Un calendrier des ateliers collectifs sera transmis par le CIEJ

##### **Pour le CIEJ**

Ingrid VIGUIER-BIAU - [ibiau@sauvegarde-paris.fr](mailto:ibiau@sauvegarde-paris.fr) - 07 87 00 14 29  
Carine BOCQUET - [cbocquet@sauvegarde-paris.fr](mailto:cbocquet@sauvegarde-paris.fr) - 07 64 80 22 00  
☎ 01 40.39.70.00

##### **Pour la Mission locale**

Nora HOUBAN - Chargée de projet  
☎ 06 26 59 06 20 - [n.houban@missionlocaledeparis.fr](mailto:n.houban@missionlocaledeparis.fr)

---

## Saisie IMILO

---

- **MER CIEJ**
- **CREATION D'UN DISPOSITIF (saisie par équipe Obligation de formation)**
  - Intitulé: Parcours CIEJ mineurs
  - Date de début: date du RDV individuel de diagnostic au CIEJ
  - Date de fin: date de démarrage + 6 mois
- **Créer un évènement à chaque retour ou point du correspondant CIEJ fait par mail ou téléphone.**
  - Titre : Point jeune parcours CIEJ
  - Sens : Information par un tiers
  - Nature : **Entretien par un partenaire**
  - Tiers : Autre
  - Lieu d'accueil : Partenaire
  - Commentaire : Rédiger les éléments d'information rapportés par le partenaire sur les démarches et actions effectuées au CIEJ ainsi que les éventuels difficultés et freins.

---

## Pièces administratives

---

- Pour les besoins administratifs liés au suivi de programme FSE notamment de la DIP, une **attestation d'entrée en parcours de sécurisation, mobilisation, compétences** sera remise ainsi qu'une attestation de fin de parcours.
- Elles viendront compléter les notes et synthèse de parcours qui seront remises systématiquement à l'issue du parcours CIEJ du jeune.