

FICHE DE POSTE – AGENT/E DE PROPLETE ET DE COLLECTE (*intérim*)

I – PRESENTATION DU POSTE

1) Intitulé du poste : AGENT/E DE PROPLETE ET DE COLLECTE

2) Positionnement du poste dans l'organisation

Vous exercerez vos missions au sein d'une de nos entreprises clientes, acteur majeur des activités du déchet. Vous réaliserez vos missions sous l'autorité de votre chef d'équipe et travaillerez en équipe de 2 à 3 personnes.

II – MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

- Nettoyement des voies, trottoirs et caniveaux par balayage et lavage mécanique
- Ramassage des déchets divers non dangereux
- Ramassage et enlèvement des feuilles mortes
- Vidage des corbeilles de propreté et des portes sacs
- Déneigement des voies de circulation et des trottoirs du domaine public
- Vidage et réassort des distributeurs sacs des déjections canines

III – CONDITIONS D'EXERCICE

1) Conditions de travail

- Type de contrat : travail temporaire avec possibilité de CDI intérimaire à termes
- Rémunération : taux horaire sur la base du SMIC (10,25€/h), indemnités de fin de mission, indemnités de congés payés, prime de salissure, prime de panier
- Travail en extérieur (entretien urbain)
- Travail en équipe, travail possible le week-end et les jours fériés
- Temps de travail : selon besoins liés à l'activité
- Lieu d'exercice du travail : agences situées à Nanterre ou Gennevilliers mais missions réalisées à Paris

2) Profil

- Compétences professionnelles : respect des règles de sécurité et de santé au travail (formation prévue), travail d'équipe
- Qualités : Ponctuel/le, rigoureux/se, polyvalent/e, dynamique