

ASSISTANT.E GESTIONNAIRE RH

Pour les antennes de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie des Hauts de Seine, au sein du service Risques Professionnels assurant le traitement des accidents du travail, maladies professionnelles et rentes, et placé(e) sous la responsabilité d'un manager de proximité, vous assurerez le traitement des dossiers propres au secteur d'activité.

MISSION

Dans ce cadre, vous êtes en charge de :

- L'analyse du dossier (accidents du travail ou maladies professionnelles) : étude des droits et choix du type d'investigation à mener,
- L'instruction du dossier, en particulier du traitement des certificats médicaux,
- La prise de décision sur les dossiers analysés,
- La détection et le signalement des situations de précarité et des situations de suspicion de fraudes.

PRÉ-REQUIS

Vous disposez des compétences suivantes :

- Formation ou expérience secteur administratif obligatoire
- Esprit de synthèse et capacités d'analyse
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Capacité à travailler avec une haute exigence en qualité
- Maîtrise de l'outil informatique et facilité à naviguer sur différents logiciels

CONTRAT

CDI plein temps de droit privé

POUR CANDIDATER

Si vous êtes inscrit.e à la Mission Locale de Paris, transmettez votre cv et lettre de motivation **en format WORD** à recrut.ei@missionlocaledeparis.fr
Objet du mail : **ASSISTANT GESTIONNAIRE RH CPAM92**