|  |
| --- |
| **Partenariat Stage en Entreprise**  **Année Test**  Merci de bien vouloir compléter cette fiche afin de confirmer votre volonté de créer  un partenariat avec notre entreprise MPA Coaching Limited. |

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

La société MPA Coaching Limited, ayant son siège social à 64 Airco Close Londres NW9 0NW, Royaume-Uni, représentée par Agnès Bangoura, sa Fondatrice et Directrice,

**D'UNE PART,**

**ET**

Établissement scolaire ……..………………………………………………………………………

Adresse …..…………………………………………………………………………………………

Représenté par Mr / Mme ……..……………...……………………………………………………

Titre …..……………...………………………………………………………………………………

Formation ……..………………………….…………………………………………………………

Contacts téléphoniques ……..………………..……………………………………………………

**D'AUTRE PART,**

**APRES AVOIR PREALABLEMENT EXPOSE QUE:**

Le "Partenaire Relais" est spécialisé dans la provision de :

* stages en entreprise
* logements en famille d’accueil
* cours d’anglais
* accompagnement et suivi une fois dans le pays de destination

à des étudiants de 18 ans et plus désirant effectuer leur stage à Londres.

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

1. **ARTICLE I - OBJET DU CONTRAT**

Le présent contrat a pour objet de décrire les conditions et les modalités de collaboration entre les Parties.

Dans le cadre de ce projet, MPA Coaching répond aux demandes de stage des étudiants en leur trouvant une place de stagiaire dans une entreprise britannique, en adéquation avec la formation préparée. MPA Coaching met également à leur disposition un éventail de logements en famille d’accueil non loin du lieu de stage, outre un suivi personnalisé, à tarif remisé.

1. **ARTICLE II - ENGAGEMENTS DE L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE**

Afin de soutenir MPA Coaching dans la réalisation du projet, l'Etablissement scolaire

s'engage à promouvoir le pack « MPA Internship » auprès de ses étudiants.

***Il s'agit en particulier d'étudiants suivant la formation***

……...………………………………………………… (***Préciser la formation).***

……...………………………………………………… (***Préciser la formation).***

***Les stages se dérouleront principalement***

***Pour les 1ère année***……...……………………………………………… ***(Préciser les dates)***

***Pour les 2ème année*** ……...…………………………………………… ***(Préciser les dates)***

Il est précisé, de convention expresse, que la responsabilisé de l'Etablissement scolaire est limitée au soutien apporté à MPA Coaching dans les conditions définies au présent article. MPA Coaching conserve l'entière responsabilité de la réalisation du projet, ainsi que dans cette perspective, de la relation avec toute entreprise, partenaire ou tout autre tiers intervenant dans ce cadre.

1. **ARTICLE III - ENGAGEMENTS DE MPA COACHING**

MPA Coaching s'engage à fournir aux étudiants une place de stagiaire dans une entreprise britannique en adéquation avec la formation préparée. Elle met également à leur disposition un éventail de logements en famille d’accueil non loin du lieu de stage, outre un suivi personnalisé, conformément à l'objet du contrat ci-dessus décrit. Dans le cas où, suite à la promotion effectuée par « l’Etablissement Scolaire », MPA Coaching reçoit un minimum de 10 demandes d’étudiants pour la recherche de stage, ceux-ci bénéficieront d’une remise sur le prix du pack.

1. **ARTICLE IV - DUREE DE LA CONVENTION**

Le présent contrat qui prend effet à compter du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ est conclu pour une durée d’un an qui correspond à une année test et sera tacitement conduit par les parties.

En conséquence, chaque partie pourra y mettre fin après cette année test, par email avec accusé de réception ou par lettre recommandée avec AR, moyennant le respect d'un préavis de quinze (15) jours.

Le présent contrat sera résilié automatiquement et de plein droit dans l'hypothèse où l'une ou l'autre des parties se trouverait dans l'impossibilité de le poursuivre.

1. **ARTICLE V - EVALUATION DU PARTENARIAT**

Au terme de cette année test, chaque partie procédera à une évaluation et un contrôle de satisfaction.

MPA Coaching, en particulier, transmettra à l'Etablissement scolaire un rapport synthétisant le bilan de leur partenariat et les perspectives que celui-ci aura ouvert. Ce rapport fera également le bilan du contrôle de satisfaction, basé sur les commentaires et retours des étudiants qui ont contracté le pack stage, de l’ "Etablissement Scolaire" et du "Partenaire Relais".

1. **ARTICLE VI - CESSATION OU REVISION DU PARTENARIAT**

Une éventuelle cessation du partenariat pourra intervenir dans l’hypothèse où l’évaluation et le contrôle de satisfaction sont insatisfaisants/médiocres.

Après discussion, « l’Etablissement Scolaire » et le « Partenaire Relais » cesseront immédiatement toute activité.

Au terme d’une révision et d'une évaluation satisfaisante, les parties pourront prolonger le partenariat pour une durée indéterminée, bien évidemment soumis à une révision et un contrôle de qualité.

Le présent contrat peut être révisé à tout moment, à la demande de l'une ou l'autre des parties. Toute révision devra faire l'objet d'un avenant signé par chacune des parties.

1. **ARTICLE VII - CONFIDENTIALITE ET SECRET PROFESSIONNEL**

En dehors des actions du contrôle de satisfaction basées sur les commentaires et retours des étudiants qui ont contracté le pack stage, les parties s'engagent à conserver confidentielles, tant pendant l'exécution du présent contrat qu'à la fin de celui-ci, les informations de toute nature auxquelles elles pourraient avoir accès. Elles s'engagent également à faire respecter strictement cette obligation par leur personnel et partenaires éventuels.

1. **ARTICLE VIII - COMPORTEMENT LOYAL ET DE BONNE FOI**

Les parties s'engagent à toujours se comporter l'une envers l'autre comme des partenaires loyaux et de bonne foi, notamment en s'informant mutuellement de toute difficulté qu'elles pourraient rencontrer dans le cadre de l'exécution du présent partenariat.

1. **ARTICLE IX - AVANTAGES DU PARTENARIAT**

Dans le cas où les conditions demandées précédemment ont été respectées, MPA Coaching s’engage à offrir une remise de 25% sur la prestation de recherche de stage vendue aux étudiants concernés.

Le pack MPA Internship+ (cours d’anglais+stage+logement+accompagement), détaillé ci-dessous, à £350 sera **alors remisé à £260**.

Le pack MPA Internship (stage+logement+accompagement), détaillé ci-dessous, à £300 sera **alors remisé à £220.**

Le pack MPA Internship Solo (stage uniquement+accompagement), détaillé ci-dessous, à £250 **le prix sera fixé à £180.**

*Dans le cas d’une éventuelle évolution tarifaire, MPA Coaching en informera par écrit l’école partenaire.*

1. **ARTICLE X - TARIF ET CONTENU DU PACK STAGE**

Seul les packs complets **MPA Internship** et **MPA Internship+** font l’objet d’une procédure spécifique d’échelonnement des versements. Dans les autres cas (**MPA Homes** : packs logement ou **MPA Internship Solo** : stage uniquement), l’intégralité de la somme due est versée à l’inscription.

Pour le pack **MPA Internship**, la somme de £220, ventilée comme suit, devra être versée à MPA Coaching :

* £120 sept (7) jours ouvrés après l’entretien préliminaire avec l’équipe MPA pour permettre à MPA Coaching d'entamer les recherches de stage
* £100 correspondant au solde, sept (7) jours ouvrés après signature de la convention de stage de l'étudiant.
* Si applicable, les versements pour la réservation du logement devront également intervenir sept (7) jours ouvrés avant l’arrivée de l’étudiant dans le pays de destination.

Tout désistement ou demande d'annulation doit être communiqué à MPA Coaching par email avec accusé de réception ou par lettre recommandée avec AR dans un délai de sept jours après le versement de la première partie de nos frais d’agence. Ainsi, MPA Coaching procèdera au remboursement total de la somme versée.

Après signature de la convention de stage, MPA Coaching conserve le droit de retenir 100% du solde dans l'un des cas ci- après :

* désistement partiel (annulation d’une prestation du pack) ou total sur l'initiative de l'étudiant stagiaire intervenant dans le délai de sept jours ouvrés avant son arrivée,
* défaut de notification d'annulation ou d'abandon de stage dans les trente (30) jours avant le début du stage.

**J.1** Désistement ou annulation

MPA Coaching ne pourra être tenu responsable de circonstances ou faits relevant de la force majeure susceptibles de remettre en cause le déroulement du stage. Ces circonstances concernent essentiellement le désistement, l'impossibilité pour l'étudiant de se rendre à Londres ou même tout retard.

Tout désistement ou toute demande d'annulation doit être notifié, dans les 30 jours avant le début du stage, à MPA Coaching soit par email avec accusé de réception ou par lettre recommandée avec AR.

A défaut de notification, le montant du solde (£100) sera conservé en intégralité.

**J.2** Cas de force majeure

Pour tout fait relevant d’un cas de force majeure (maladie, grève,..), la négociation d’une nouvelle période de stage pourra être envisagée dans la limite d’un décalage de 15 jours (par un avenant).

**STAGE seul**

* Inscription sur notre site web www.mpacoaching.com/enrol
* 1er entretien préliminaire avec l’équipe de MPA Coaching (Skype ou téléphone)
  + Evaluation du niveau de langue (anglais, espagnol, chinois, etc.)
  + Définition des exigences de missions
  + Traduction/mise en forme/correction du CV si nécessaire
* Réception de nos frais d’agence
* Echange des profiles (entreprises partenaires avec candidat)
* 2nd entretien organisé par MPA entre nos entreprises partenaires et le candidat
* Acceptation de la proposition de stage
* Signature de la convention de stage

**LOGEMENT seul**

* Définition du budget et du type de logement souhaité
* Famille d’accueil en chambre seule ou partagée (nous le recommandons)
* Situation du logement à proximité de l’entreprise
* Afin de confirmer la réservation du logement, le versement du mois de loyer et du dépôt de garantie devra également intervenir au minimum sept (7) jours ouvrés avant l’arrivée de l’étudiant dans le pays choisi.

**COACHING/SUIVI seul**

* Réservation de votre logement
* Transfert en taxi jusqu'à votre logement pour les arrivées après 18h (service payant)
* Remise d’une carte SIM anglaise
* Assistance dans l’achat d’un titre de transport (métro et bus)
* Familiarisation avec la ville de Londres
* Ouverture d’un compte en banque si besoin (pour les longs séjours)
* Possibilité d’une recherche de job (Exemple : baby-sitting, restauration, etc.)

L’idéal serait pour l’étudiant d’arriver le **week-end** **précédant le début de son stage**.

Nous lui indiquerons l’adresse complète du logement et de l’entreprise.

Il est très important pour nous de savoir **où et** **à quelle heure l’étudiant doit arriver** afin de lui assurer que quelqu’un puisse **l’accueillir** et le **conduire à son logement,** si cela est nécessaire.

1. **ARTICLE XI - JURIDICTION COMPETENTE**

Tout litige concernant la validité, l'interprétation ou l'exécution du présent contrat sera à défaut d'accord amiable porté devant le tribunal britannique (celui du siège social)

Fait en ……... Exemplaires originaux

**SIGNATURE DE L’ETABLISSEMENT SCOLAIRE**

Nom Date Cachet

**SIGNATURE DU PARTENAIRE RELAIS**

Nom Date Cachet