



**MISSION
LOCALE
DE PARIS**

AGENT DE GUICHET

LE CONTRAT

Le PACTE est un contrat de droit public à durée déterminée de 12 mois en alternance permettant une titularisation à terme du contrat, sous réserve d'avoir donné satisfaction.

Catégorie statutaire : Adjoint technique de catégorie C

Accès au **corps des adjoints administratifs** de la Préfecture de Police

Nombre de postes : 1

Affectation : Paris 4e

Le salaire :

- ✓ Pour les moins de 21 ans, le salaire est de 55% du SMIC soit 716,24 € net mensuel.
- ✓ Pour les plus de 21 ans, le salaire est de 70% du SMIC soit 901,83 € net mensuel.

Examen des dossiers de candidatures : à partir du 02/09/2020

Entretiens des candidats préalablement sélectionnés : à partir du 22/09/2020

Prise de poste : octobre 2020

LA MISSION

Vous êtes chargé(e) au sein du centre de réception des ressortissants d'un des bureaux de la sous-direction de l'administration des étrangers :

- De la réception des usagers au guichet et au pré-accueil ;
- De l'enregistrement et de l'instruction des demandes de titres de séjour sous le contrôle des agents chargés de la vérification (vérificateurs).

LES PRÉREQUIS

- ✓ Ne posséder aucun diplôme ou qualification reconnus, ou avoir un niveau de qualification inférieur au Baccalauréat.
- ✓ Etre de nationalité française ou être ressortissant d'un des Etats membres de l'Union Européenne ou de l'Espace économique européen ou être en cours de naturalisation ou d'acquisition de l'une des nationalités requises ;
- ✓ Jouissant de ses droits civiques
- ✓ Pour les candidats de nationalité française de moins de 25 ans, avoir effectué la JDC - Journée Défense et Citoyenneté ou pouvoir fournir une attestation individuelle d'exemption.
- ✓ Pour les candidats ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, être en position régulière au regard des obligations de service national de l'Etat dont ils sont ressortissants ;
- ✓ N'avoir subi de condamnations figurant au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions.

Compétences requises pour l'emploi

- Informatique -bureautique
- Techniques d'accueil physique
- Savoir communiquer
- Savoir analyser

Qualités nécessaires pour l'emploi

- Travail d'équipe
- Connaissances juridiques
- Capacité d'adaptation
- Bon relationnel

POUR CANDIDATER

Contactez avec votre conseiller.ère Mission locale de Paris