

AGENT D'ACCUEIL RELATION AVEC LES USAGERS

LE CONTRAT

Le PACTE est un contrat de droit public à durée déterminée de 12 mois en alternance permettant une titularisation à terme du contrat, sous réserve d'avoir donné satisfaction.

Catégorie statutaire : Adjoint technique de catégorie C

Accès au **corps des adjoints administratifs** de la Préfecture de Police

Nombre de postes : 2

Affectation : Paris 18e

Le salaire :

- ✓ Pour les moins de 21 ans, le salaire est de 55% du SMIC soit 716,24 € net mensuel.
- ✓ Pour les plus de 21 ans, le salaire est de 70% du SMIC soit 901,83 € net mensuel.

Examen des dossiers de candidatures : à partir du 02/09/2020

Entretiens des candidats préalablement sélectionnés : à partir du 22/09/2020

Prise de poste : octobre 2020

LA MISSION

Pour le poste au sein du bureau des permis de conduire, l'agent d'accueil est en charge de :

- Assurer le filtrage des usagers lors de l'ouverture du bâtiment ;
- Participer à la mission d'accompagnement des usagers au point numérique des permis de conduire, en accueillant les usagers qui souhaitent déposer une demande de titre de conduite ;
- Répondre aux questions des usagers qui contactent la plateforme téléphonique du bureau des permis de conduire ;
- Traiter les relevés intégraux d'informations.

Pour le poste au sein du bureau de l'asile, l'agent d'accueil est en charge de :

- Accueillir les demandeurs d'asile (gestionnaire des files d'attente) ;
- Enregistrer la demande d'asile (AGDREF, Portail SI Asile) ;
- Procéder à la prise d'empreintes décadactylaires ;
- Mener les entretiens individuels dans le cadre de la procédure Dublin avec le recours à un service d'interprétariat ;
- Délivrer les attestations de demande d'asile dans l'attente de démarches auprès de l'OFPRA ainsi que les récépissés dans l'attente des décisions qui seront rendues par l'Office Français de Protection des Réfugiés et Apatrides (OFPRA) ou par la Cour Nationale du Droit d'Asile (CNDA)

LES PRÉREQUIS

- ✓ Ne posséder aucun diplôme ou qualification reconnus, ou avoir un niveau de qualification inférieur au Baccalauréat.
- ✓ Etre de nationalité française ou être ressortissant d'un des Etats membres de l'Union Européenne ou de l'Espace économique européen ou être en cours de naturalisation ou d'acquisition de l'une des nationalités requises ;
- ✓ Jouissant de ses droits civiques
- ✓ Pour les candidats de nationalité française de moins de 25 ans, avoir effectué la JDC - Journée Défense et Citoyenneté ou pouvoir fournir une attestation individuelle d'exemption.
- ✓ Pour les candidats ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, être en position régulière au regard des obligations de service national de l'Etat dont ils sont ressortissants ;
- ✓ N'avoir subi de condamnations figurant au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions.

Les compétences requises :

- Informatique et bureautique
- Techniques d'accueil téléphonique et/ou physique
- Savoir communiquer
- Avoir des bases rédactionnelles

Les qualités nécessaires :

- Travail d'équipe
- Capacité d'analyse
- Capacité d'adaptation
- Bon relationnel

POUR CANDIDATER

Contactez avec votre conseiller.ère Mission locale de Paris