

ETAPE 01

Pour y accéder

Je clique sur
- "**MES ACTIONS**"
puis sur
- "**MES DECLARATIONS DE PAIEMENT**"

- Je vais pouvoir créer mes déclarations, les modifier, les imprimer ou bien les supprimer



ETAPE 02

Je crée une nouvelle déclaration

Je clique sur le bouton
- "**Nouvelle déclaration de paiement**"

- Attention : ma nouvelle déclaration concerne toujours le mois précédent.

Par exemple je déclare en février mes activités de janvier.

MES DÉCLARATIONS DE PAIEMENT

Vous saisissez ici votre déclaration de paiement POUR LE MOIS PRÉCÉDENT.
Merci de le faire avant le 15 du mois.



ETAPE 03

Je complète ma déclaration

1 -Je clique sur la **phrase qui correspond à ma situation**

2 -J'indique le **montant de mes revenus**, ou bien je saisis "0" si je n'ai rien perçu

3 -Je clique sur "**Je soussigné...**"

ETAPE 04

Je valide ma déclaration

4 -Je clique sur le bouton
- "**Valider ma déclaration**"

- En cas d'erreur un message d'alerte apparaîtra. Les sources d'erreur seront indiquées.

ETAPE 05

Je gère mes documents

Je peux **modifier** ma dernière déclaration (crayon)

Je peux **visualiser** les anciennes



Je peux modifier ma dernière déclaration en cours

Je peux visualiser mes anciennes déclarations