

## Mon coffre-fort

## ETAPE

## 01

## Pour y accéder

Je clique sur "Mon espace" puis sur  
"Mon coffre-fort"

- Je peux y retrouver mes déclarations de paiements ou autres documents que je souhaite conserver / partager



## ETAPE

## 02

## Je nomme le document

1 -Je donne un nom à mon document

2 -Je choisis sous quel type j'enregistre mon document

Sélectionner un type de document

Sélectionner un type de document

Attestation JDC

Attestation Pôle Emploi

Attestation RQTH

Carte Vitale

CV

Justificatif de domicile

Lettre Motivation

Pièce Identité

Permis de Conduire

RIB

Autre

Justificatif déclaration mensuelle

## ETAPE

## 03

## Je sélectionne mon fichier

- En cliquant sur « Choisir un fichier », je vais chercher le fichier enregistré sur mon ordinateur ou mon mobile, que je veux déposer dans mon coffre-fort

## ETAPE

## 04

## Je finalise le téléchargement

- Je clique sur "envoyer mon document"

## ETAPE

## 05

## Je gère mes documents

-Je peux **modifier les documents** déposés dans mon coffre-fort

-Je peux aussi **les supprimer** si nécessaire

## 1 fichier dans mon coffre-fort

Nom du document	Type de fichier	Type de document	Déposé par	Actions
CV	Docx	CV	Jeune GJ	

Supprimer

Modifier