

## Missions générales

Dans le cadre du projet d'entreprise, du projet d'établissement et des orientations pédagogiques, entretient l'environnement matériel des jeunes enfants dans un EAJE et assure la préparation des repas dans le respect des normes d'hygiène de sécurité en vigueur.

A un devoir d'alerte sur tout manquement aux règles de sécurité et de bienveillance et un devoir de prévention et de protection de l'enfant.

Est soumis au secret professionnel, comme tous les professionnels exerçant dans un établissement sous contrôle de la PMI. Se doit de respecter également un devoir de réserve concernant l'activité de l'EAJE, de la société Babilou et des professionnels qui y exercent.

## Responsabilités principales

### 1-Entretien des locaux

Assurer la propreté des locaux et du matériel de la structure en respectant les normes d'hygiène et le planning d'intervention.

Respecter les techniques de nettoyage, de choix des produits et de leur dosage en fonction des surfaces à traiter et des protocoles établis.

Réaliser les enregistrements et validations en lien avec les missions effectuées.

### 2-Gérer les stocks

Participer à l'élaboration des commandes.

Réceptionner et ranger les livraisons.

Veiller au niveau des stocks et alerter si besoin.

Gérer le stockage des produits alimentaires dans le respect des DLC et/ou DLUO et assurer leurs conditions de conservation.

Maintenir les réserves en état de propreté et de rangement.

### 3-Entretien du linge

Regrouper le linge, le trier, le mettre en machine, le faire sécher, le plier.

Répartir le linge dans les différents espaces.

Assurer la propreté de la buanderie.

### 4-Préparer les repas en liaison froide

Réceptionner les livraisons dans le respect des règles et contrôles afférents à chaque type de produit (conformité livraison/commande, état des conditionnements, chaîne du froid et conformité des températures à réception...).

Réchauffer selon la méthode HACCP.

Préparer les charriots ou les plateaux pour chaque groupe d'enfants.

Enregistrer les éléments de traçabilité.

### 5-Participer à la vie de l'EAJE et accueillir les enfants dans le respect du projet pédagogique

Participer à la prise en charge de l'enfant selon les besoins (surveillance des siestes...).

Participer aux réunions et à la réflexion autour du projet pédagogique.

Entretenir avec les enfants et les familles des relations conviviales.

## AGENT DE SERVICE EN EAJE

## Compétences

+ = notions / ++ = connaissance / +++ = maîtrise / ++++ = expertise

Compétences professionnelles	Niveau attendu	Compétences Personnelles & Interpersonnelles	Niveau attendu
-Règles d'hygiène et Sécurité de base Normes HACCP	+++	-Rigueur	+++
-Techniques des bases de cuisine	+	-Organisation et capacité d'anticipation des besoins	++
-Lire et écrire le français	+	-Sens relationnel	+++
		-Esprit d'équipe	+++

## Outils

- Projet d'entreprise
- Règlement intérieur
- Orientations Pédagogiques
- Projet d'établissement de la structure
- Protocoles et process
- Fiches de fonction

## Modalités de travail

Présence quotidienne au sein de l'EAJE  
Horaires en fonction des besoins de l'EAJE  
Réunions

## Relations fonctionnelles

*En EAJE* : avec l'ensemble de l'équipe  
*Au siège* : Le binôme de coordination ou le coordinateur, le référent RH et le référent hygiène Groupe.

## Profil

Diplôme : CAP employé technique de collectivité et /ou une expérience confirmée dans le secteur du nettoyage (de préférence en collectivité).

## Relations hiérarchiques

Travaille sous la responsabilité directe du directeur à qui il doit rendre compte de ses activités et des problèmes rencontrés dans sa fonction.

CETTE DÉFINITION DE LA FONCTION NE SAURAIT ÊTRE CONSIDÉRÉE COMME ÉTANT EXHAUSTIVE. EN OUTRE, LES RELATIONS CONTRACTUELLES ÉTANT ÉVOLUTIVES, L'AGENT DE SERVICE POURRA ÊTRE AFFECTÉ TEMPORAIREMENT, EN CAS DE NÉCESSITÉ LIÉE AU BON FONCTIONNEMENT DE L'ENTREPRISE, À D'AUTRES TÂCHES OU À UN AUTRE EAJE.