



AGENT.E D'ARCHIVES

LA MISSION

Le contexte du poste :

Le Service historique de la Défense est un service à compétence nationale rattaché au directeur des patrimoines, de la mémoire et des archives (DPMA). Au sein du Centre historique des archives (CHA), le département des fonds d'archives (DFA) a pour mission la conservation et le traitement des archives publiques conservées sur les sites de Vincennes et de Caen, soit plus de 125 kml d'archives, dont les plus anciennes datent du XVII^e siècle.

Les activités principales :

- Repérer et identifier les documents portant des mentions de classification
- Rédiger des listes pièce à pièce de documents classifiés
- Démarquer les documents à la pièce
- Déterminer si les cartons commandés par le public contiennent des documents classifiés

LES PRE-REQUIS

- Justifier d'une première expérience réussie en tant qu'agent administratif ou agent d'archives.
- Rigoureux et organisé

LE CONTRAT

CDD contractuel de 1 an renouvelable

Poste basé au Château de Vincennes

Rémunération : entre 1380€ et 1420€ net mensuel selon grille statutaire de la fonction publique

LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Session de test : le 03/03 (français + culture générale)

Pour les candidats ayant réussi les tests, entretien d'embauche le 05/03.

POUR CANDIDATER

Contactez votre conseiller.ère Mission Locale de Paris.