

AGENT D'ACCUEIL

Au sein d'une agence, vous assurez un service quotidien de proximité et vous véhiculez l'image de l'organisme.

Les tâches à effectuer

- ✓ Accueillir les usagers dès leur arrivée, assurer le suivi des flux de visite et des files d'attente
- ✓ Accueillir les usagers dès leur arrivée, assurer le suivi des flux de visite et des files d'attente ;
- ✓ Renseigner, orienter, conseiller, accompagner les publics sur leurs droits et obligations pour bénéficier de l'offre de service proposée par l'Assurance Maladie ;
- ✓ Sélectionner la réponse à apporter à la demande de l'assuré dans le respect de la législation en vigueur, du parcours assuré à l'accueil physique, des modes opératoires et des processus internes ;
- ✓ Promouvoir l'offre de service adaptée au profil de l'assuré : Dossier médical partagé (DMP), plateformes AMELI, AMELI-DIRECT, AMELI-SANTE, application smartphone, etc. (délivrance des codes provisoires, création d'une adresse mail...);
- ✓ Assurer une veille réglementaire sur l'ensemble de la législation de l'Assurance maladie ;
- ✓ Détecter les personnes en situation précaire ou de renoncement aux soins et engager les procédures nécessaires ;
- ✓ Développer une approche globale du dossier client et garantir leur complétude avant transfert aux services concernés (mise à jour de dossiers, enregistrement de pièces justificatives, etc.).

Les prérequis

- ✓ Être titulaire d'un bac+2
- ✓ Avoir une première expérience professionnelle en relation clientèle
- ✓ Posséder un goût avéré pour la qualité de service
- ✓ Avoir des qualités relationnelles
- ✓ **Avoir une très bonne expression orale**
- ✓ Savoir faire preuve de dynamisme et de proactivité
- ✓ Etre à l'aise avec l'outil informatique (nombreux applicatifs à manipuler)
- ✓ Avoir une bonne capacité d'apprentissage
- ✓ Maîtriser les techniques de la relation clientèle en situation fragile ou tendue
- ✓ Avoir une posture professionnelle en animation proactive dans un espace de service d'accueil physique

Les formations

Un accompagnement à la prise de fonction et une formation seront mis en œuvre le temps nécessaire à la montée en compétences sur le domaine d'activités.

Le contrat

Mission de front-office sur un site CPAM des Hauts de Seine.

CDI de droit privé

36h hebdomadaires

Rémunération : 1521€ brut mensuel + primes.

Avantages complémentaires : mutuelle, chèque déjeuner, comité d'entreprise,

Pour candidater

Contactez votre conseiller.ère Mission Locale de Paris