

Bureau du recrutement

CONCOURS
AM ELECTROTECHNIQUE - EXTERNE
- SESSION 2020 -

FICHE INDIVIDUELLE DE RENSEIGNEMENTS

en vue de l'épreuve orale d'admission d'entretien avec le jury

Je, soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur ce document. Toute fausse déclaration est punie par la loi (article 441-6 du code pénal et loi du 23 décembre 1901 modifiée).

Fait à le

Signature :

ATTENTION !

Vous ne devez en aucun cas remettre ce dossier au moment de l'inscription : seuls les candidats qui seront déclarés admissibles à l'issue des épreuves écrites devront adresser ce document au bureau du recrutement et des concours.

Une fois votre fiche rédigée (de préférence dactylographiée) et signée, vous en conserverez un exemplaire photocopie et transmettez l'original à l'adresse suivante :

MAIRIE DE PARIS
AM ELECTROTECHNIQUE EXTERNE
DRH – BR – Bureau 14 (rdc)
2 rue de Lobau 75004 PARIS

DATE LIMITE D'ENVOI DE LA FICHE :

**Au plus tard 7 jours après la date de diffusion des résultats d'admissibilité
(le cachet de la poste faisant foi)**

Photo
d'identité
récente à
coller

RENSEIGNEMENTS A FOURNIR PAR LE CANDIDAT

1 - Identification.

Nom de famille et prénom :

Nom d'usage :

Concours

N° d'inscription au concours (figurant sur votre convocation aux épreuves écrites) :

2 - Parcours de formation.

↳ Etudes secondaires, études professionnelles, études technologiques et études supérieures :

| Diplôme obtenu/Option | Etablissement (Ville) | Dernière classe/spécialité suivie | Année d'obtention |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

↳ Formations professionnelles : indiquez ici les formations valorisant votre parcours professionnel au regard aux missions confiées à un agent de maîtrise :

| Année d'obtention | Intitulé de la formation/Organisme | Durée | Compétences acquises |
|-------------------|------------------------------------|-------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Vous pouvez joindre les photocopies du diplôme le plus élevé ainsi que les attestations de formation qui vous paraissent pertinentes.

3 – Expérience professionnelle – Compétences acquises (une page dactylographiée maximum).

Décrivez les fonctions actuellement et précédemment occupées et le niveau de responsabilité assumé de vos activités (de service, salariée ou associative...).

Précisez les connaissances et compétences acquises au travers de vos différentes expériences.