



## CONSEILLER PRÉ-ACCUEIL

Les Caisses d'Allocations Familiales ont pour **objectif de pérenniser** les agents en leur proposant un **parcours de formation évolutif** débutant par un contrat sur le poste de conseiller pré-accueil.

### Les missions du conseiller pré-accueil

---

- ✓ Assurer l'accueil physique de premier niveau
- ✓ Analyser les différentes demandes au sein d'un espace numérique
- ✓ Assurer un rôle de conseil et d'orientation pour faciliter l'accès des allocataires à l'ensemble des droits et/ou au site CAF
- ✓ Garantir la promotion de l'offre de service
- ✓ Contribuer à la réalisation des objectifs du service.

### Les prérequis

---

- ✓ Être majeur.
- ✓ Avoir validé un niveau scolaire de bac à bac +2.
- ✓ Avoir une expérience en accueil et/ou relation clientèle et/ou gestion administrative.
- ✓ Maîtriser l'outil informatique.
- ✓ Avoir des qualités relationnelles et un vrai sens de l'écoute.
- ✓ Être capable d'adapter son discours à différents interlocuteurs.
- ✓ Avoir une très bonne gestion du stress et des situations conflictuelles.
- ✓ Avoir le goût du travail en équipe et du challenge.
- ✓ Avoir une bonne élocution et une bonne orthographe.

### Le contrat

---

CDD de droit privé de 5 mois ½ plein temps  
Formation initiale interne de 15 jours.  
Smic

### Le recrutement

---

Les recrutements s'effectuent par le biais de tests d'aptitudes, entretien collectif et entretien individuel.

La CAF ne recrute pas toute l'année !

Un recrutement est en cours pour des prises de poste le 02/12/2019

Lieu : Hauts de Seine

### Pour candidater

---

Contactez votre conseiller.ère Mission Locale de Paris.