

## Accompagnateur démarches administratives

- visites
- 👋 Contacts réguliers
- 🕒 Ponctuellement : à la demande

## Objectif

Accompagner et/ou préparer, un jeune ou un petit groupe de jeunes (5-6) dans ses démarches administratives (ouverture de compte bancaire, OFII...), et professionnelles (pré-sélection, informations collectives...)

Animer ce groupe d'une manière collective, en le faisant participer.  
Préparer le groupe en les rappelant, la veille ou l'avant-veille par mail, SMS ou par téléphone.  
Tenir à jour la feuille des présents, absents et excusés.  
Faire un reporting de l'action

## Description de la mission

Sous la responsabilité et avec le soutien du responsable de site, le bénévole aura la charge d'accompagner ou de préparer un jeune ou un groupe de jeunes pour faciliter leurs démarches administratives ou professionnelles.

Il sera l'interface avec les différents interlocuteurs rencontrés et il s'assurera de la réalisation de la démarche engagée. Il pourra être amené à faire à la place du jeune quand le jeune rencontre des difficultés de langue.

Ensuite, il fera un reporting aux conseillers des jeunes ou au responsable de site.

## Aptitudes/ compétences

Etre sensible à la thématique des réfugiés  
Etre à l'aise avec les démarches administratives  
Etre disponible et joignable par téléphone.  
Savoir faire une synthèse du déroulé de l'action  
Avoir une sensibilité à l'animation de groupe.  
L'anglais est un plus  
Arabe littéraire et langues afghanes appréciées

## Engagement et disponibilité du bénévole

Selon les besoins

**MISSION LOCALE de PARIS**